



# LLAMADO A OFERTAS N°02/2024 CONVENIO BPS-CND

## EQUIPAMIENTO – DATACENTER BPS SOLUCIÓN DE RESPALDO Y RECUPERACION DE DATOS

---

### DOCUMENTOS DEL LLAMADO

TRAM\_LIC-3923

ACOS – Administración de Contratos de obra y Servicios  
[www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy)



## **SECCIÓN 1: CONDICIONES GENERALES**

### **ÍNDICE**

A.	INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES .....	5
1.	Objeto y Alcance del Llamado a Ofertas .....	5
2.	Fuente de los fondos .....	5
3.	Definiciones .....	5
4.	Derecho aplicable y Jurisdicción competente.....	8
5.	Principios aplicables .....	8
6.	Aceptación del Oferente .....	8
B.	DOCUMENTOS DEL LLAMADO .....	9
7.	Documentos que se consideran parte integrante del presente Llamado a Ofertas.....	9
8.	Complementariedad de los Documentos del Llamado a Ofertas .....	10
9.	Comunicación entre las partes durante el proceso del llamado.....	10
10.	Consultas y aclaraciones .....	10
11.	Modificación de los Documentos del Llamado a Ofertas .....	11
C.	DE LOS OFERENTES .....	11
12.	Oferentes admisibles .....	11
13.	Una oferta por Oferente .....	12
14.	Corrupción o prácticas fraudulentas .....	12
15.	Conflicto de interés .....	13
D.	PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS.....	13
16.	Inscripción en el Registro de Empresas de CND .....	13
17.	Adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas .....	14
18.	Visita a la zona del Proyecto .....	14
19.	Validez de las Ofertas.....	14
20.	Constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	14
21.	Costo de las Ofertas.....	15
E.	CONTENIDO DE LAS OFERTAS.....	16
22.	Idioma de la Oferta .....	16
23.	Documentos extranjeros .....	16

24.	Requisitos Formales de las Ofertas .....	16
25.	Formato de las Ofertas .....	16
26.	Formato de las Ofertas .....	16
27.	Contenido de los Sobres de Presentación de las Ofertas .....	17
28.	Ofertas Alternativas de los Oferentes .....	19
F.	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS .....	19
29.	Plazo para la Presentación de las Ofertas .....	19
30.	Ofertas Tardías .....	20
31.	Apertura de las Ofertas .....	20
G.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	20
32.	Confidencialidad .....	20
33.	Evaluación de las Ofertas .....	21
34.	Solicitud de Aclaraciones .....	21
35.	Corrección de omisiones o de errores de naturaleza subsanable .....	22
36.	Mejora de Oferta Económica .....	22
H.	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	23
37.	Derecho del Contratante a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas .....	23
38.	Reservas del Contratante .....	23
39.	Resolución de adjudicación y Notificación.....	23
40.	Perfeccionamiento del Contrato.....	24
41.	Caducidad de la Adjudicación .....	24
I.	PRECIO DEL CONTRATO.....	25
42.	Contenido y características del Precio del Contrato .....	25
43.	Precio Unitario y Precio Global.....	26
44.	Ajuste de Precio Total máximo .....	27
45.	Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones .....	27
46.	Moneda.....	28
J.	GARANTÍAS .....	28
47.	Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	28
48.	Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.....	28
49.	Mantenimiento del Monto de las Garantías .....	29
K.	DISPOSICIONES GENERALES DEL CONTRATO.....	29
50.	Derecho aplicable .....	29

51.	Jurisdicción competente .....	29
52.	Comunicaciones entre el Contratante y el Contratista .....	29
53.	Documentos de la relación Comitente - Contratista .....	30
54.	Cesión de Contrato y Cesión de Créditos .....	31
L.	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA .....	31
55.	Ejecución del Proyecto de Conformidad con el Contrato .....	31
56.	Órdenes de Servicio y Notas de Pedido .....	32
57.	Personal del Contratista .....	32
58.	Seguridad de Personas y Bienes .....	33
59.	Protección del Medio Ambiente .....	33
60.	Responsabilidades del Contratista ante Reclamaciones de Terceros .....	33
61.	Disposiciones generales sobre Seguros .....	34
62.	Seguro contra Todo Riesgo de Montaje .....	34
63.	Seguro de Responsabilidad Civil .....	34
64.	Seguro Contra Incendio .....	35
65.	Suscripción y presentación de las Pólizas de Seguros .....	35
66.	Propiedad Industrial o Comercial .....	35
67.	Protección de la mano de obra y las condiciones de trabajo .....	36
M.	PLAZOS DE EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS .....	36
68.	Cálculo de los plazos .....	36
69.	Plazo de ejecución del Proyecto .....	36
70.	Prórroga del Plazo de Ejecución del Proyecto .....	37
71.	Otras Causales de Prórroga del Plazo de Ejecución del Proyecto .....	37
72.	Sanciones, Penalidades, Bonificaciones y Retenciones .....	38
73.	Mora .....	39
74.	Multas .....	39
N.	MEDICIÓN DE AVANCE DE PROYECTO Y REMUNERACIÓN DEL CONTRATISTA .....	40
75.	Pagos al Contratista .....	40
76.	Aumento del Alcance del Proyecto (Ampliaciones de Contrato) .....	41
O.	RECEPCIÓN DEL PROYECTO. RESCISIÓN DEL CONTRATO. SUSPENSIÓN DEL PROYECTO .....	41
77.	Recepción Provisoria del Proyecto .....	41
78.	Recepción Definitiva del Proyecto .....	44
79.	Período de Garantía .....	44

80.	Rescisión del Contrato por Común Acuerdo .....	45
81.	Derecho del Contratante a Rescindir el Contrato .....	45
82.	Solicitud o Declaración de Embargo, Intervención Judicial, Concurso, o similar, que afecte al Contratista.....	46
83.	Suspensión de los Trabajos .....	46
84.	Otras causales de rescisión .....	47
85.	Inspecciones y Auditorías.....	47

## **A. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES**

### **1. Objeto y Alcance del Llamado a Ofertas**

El Contratante, definido en la cláusula 3 de la presente Sección, invita a presentar Ofertas a empresas locales en el rubro de Tecnología de la Información.

El objeto contractual consiste en la adquisición de una solución integral para respaldo y recuperación de datos y servicios asociados, en adelante “el Proyecto”.

El Contratista se obliga a entregar en el plazo estipulado y por el precio adjudicado, la solución de respaldo y recuperación de datos en condiciones de pleno funcionamiento. El objeto incluye:

1. Suministrar Software y Equipos de respaldo y recuperación de datos.
2. Servicio de instalación y puesta en marcha.
3. Asistencia Especializada para la implementación de procedimientos de respaldo y recuperación de los datos.
4. Servicio de mantenimiento y soporte post garantía para el equipamiento.

Debe contemplar la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en la Sección 4.

### **2. Fuente de los fondos**

Los fondos para la realización del objeto de este Llamado a Ofertas serán proporcionados directa y exclusivamente por el Banco de Previsión Social; y son administrados por cuenta y orden, por la Corporación Nacional para el Desarrollo.

### **3. Definiciones**

Los siguientes términos y expresiones tienen el significado que se indica a continuación:

*Adjudicatario:* es el Oferente que luego de cumplimentar todos los requerimientos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas, ha sido notificado por el Contratante la adjudicación total o parcial de su Oferta en el Llamado de referencia.

*Comitente o Contratante:* es la parte que contrata al Contratista para la ejecución del Proyecto. La Corporación Nacional para el Desarrollo, actuando por cuenta y orden del Banco de Previsión Social (BPS).

*Contratista:* es el Adjudicatario con quien el Contratante ha perfeccionado el Contrato, y en tal carácter tendrá bajo su responsabilidad la ejecución del Proyecto incluye la provisión de equipamientos y servicios asociados, de acuerdo a lo establecido en los Documentos Contractuales.

*Director de Proyecto:* es el profesional designado por la Contratista a efectos de liderar las acciones necesarias para dar cumplimiento de todo el objeto del contrato, con la calidad requerida, de acuerdo al cronograma aprobado por la Contratante y dentro del plazo contractual. Se relacionará con el Contratante a través del Equipo de Gerenciamiento. Incluirá también toda otra tarea, gestión o trámite de orden técnico que requiera la ejecución del Proyecto. Cumplirá con las Órdenes de Servicio que se le notifiquen en la forma prevista en los documentos del llamado. No podrá delegar ni total ni parcialmente sus atribuciones, ni modificar ninguna de sus responsabilidades y obligaciones.

*Documentos Contractuales:* Son los que rigen la relación entre el Contratante y el Contratista adjudicatario del Llamado.

*Documentos del Llamado a Ofertas:* Son los que rigen la relación entre el Contratante y los Oferentes hasta el perfeccionamiento del Contrato con el Contratista.

*Equipo de Gerenciamiento:* es el equipo designado por el BPS que ejercerá la supervisión del contrato. Compete exclusivamente al Equipo de Gerenciamiento controlar el avance del Proyecto y toda información relacionada, así como será quien podrá autorizar el pago correspondiente. A los efectos del cumplimiento de sus funciones, el Equipo de Gerenciamiento podrá: a) realizar un seguimiento de todo lo relacionado con el estricto cumplimiento del objeto contractual, pudiendo solicitar inclusive, los ensayos de funcionamiento de equipos y sistemas que considere necesarios; b) exigir el cumplimiento de las disposiciones que estime necesarias o convenientes, a fin de asegurar la fiel aplicación de las normas del contrato en la ejecución e implementación del Proyecto.

*Gerente de Proyecto:* es la persona designada por BPS para liderar el Equipo de Gerenciamiento y relacionarse con el Director del Proyecto.

*Especificaciones técnicas:* es el conjunto de documentos que definen el Proyecto. Se compone con los planos generales y de detalle, complementados por planillas y especificaciones técnicas generales y particulares y las memorias técnicas, descriptivas y de cálculo de cada una de sus partes, instalaciones, equipamiento y acondicionamientos, así como toda modificación de los mismos aprobada por escrito por el Equipo de Gerenciamiento. Cuando en los Documentos del Llamado a Ofertas se use el término “Proyecto”, deberá entenderse que se hace referencia a todas o cualquiera de las piezas antes mencionadas.

*Especificaciones:* toda regulación o prescripción contenida en el Pliego, en la Oferta o el Contrato, relativa al procedimiento de llamado a Ofertas, al perfeccionamiento del Contrato y a la ejecución del mismo.

*Nota de Pedido:* es la Nota que contiene la respuesta a la instrucción impartida por Orden de Servicio o está relacionada con temas concernientes a la ejecución del Contrato, que ha sido entregada por el Contratista al Equipo de Gerenciamiento.

*Oferente:* es la Empresa que presentó su Oferta en el Llamado para la ejecución del Proyecto.

**Oferta:** es el conjunto de documentos presentados por un Oferente dentro del plazo estipulado y en estricto cumplimiento de lo establecido en los Documentos del Llamado a Ofertas.

**Orden de Servicio:** es toda instrucción escrita concerniente a la ejecución del Contrato, que ha sido entregada por el Equipo de Gerenciamiento al Contratista.

**Plazo:** es el término de tiempo establecido en los Documentos del Llamado a Ofertas y/o en los Documentos Contractuales para la ejecución de una determinada obligación o el ejercicio de una determinada potestad. Se computarán a partir del día inmediato (anterior o posterior, según se indique) a la fecha en la cual se produzca el inicio del hecho estipulado en los Documentos del Llamado a Ofertas y/o en los Documentos Contractuales. Cuando el plazo se haya fijado en días, se entenderá en días calendario, salvo expresa disposición en contrario. En este caso el plazo expirará al terminar el último día de la duración prevista. Cuando el plazo se haya fijado en meses, se contará desde el día del mes fijado para su inicio hasta el anterior del mismo día del mes fijado como terminación. Cuando el último día de un plazo coincide con un sábado, domingo o día feriado o de descanso obligatorio, el plazo se extenderá hasta el final del primer día laborable siguiente.

**Plazo Contractual:** es el término de tiempo establecido en el Contrato para la finalización de los trabajos, entrega del Proyecto y el suministro de los servicios de soporte y mantenimiento.

**Precio del Contrato:** es el Precio a pagar al Contratista de conformidad con lo establecido en el Contrato perfeccionado, a cambio del pleno cumplimiento de sus obligaciones contractuales por parte de éste.

**Presupuesto Contractual:** es el cómputo y presupuesto del Proyecto contratado por el monto del precio máximo adjudicado.

**Proveedor (es):** es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un contrato con el Contratante o con el Contratista para el suministro de algunos materiales, elementos de construcción, suministros o equipos que se incorporen al Proyecto.

**Proyecto:** designa el Objeto del Llamado a Ofertas con las características que se definen en las Especificaciones Técnicas, y son los trabajos que deben ser ejecutados por el Contratista (cláusula 1 literales a) a j) de esta Sección), todo lo cual incluye a las diversas clases de acciones y actividades que debe llevar a cabo el Contratista, sean éstas de carácter permanente o temporal, para poder ejecutar dichos trabajos, suministrar todo el material, equipo y mano de obra a proveer por el Contratista y cumplir con todas las responsabilidades y obligaciones emanadas de los Documentos Contractuales.

**Soporte y Mantenimiento:** Es el período que inicia con la Recepción Provisoria del Proyecto y se extiende por el plazo que se indica en la sección 2 y conforme a lo establecido en los Documentos Contractuales.



**Subcontratista (s):** es (son) la (s) persona (s) física (s) o jurídica (s), incluyendo sus sucesores legales o cesionarios, que tienen un contrato con el Contratante o con el Contratista para la ejecución de alguna parte de los trabajos del Proyecto, con el consentimiento previo del Contratante. Puede estar incluido en más de una Oferta.

#### **4. Derecho aplicable y Jurisdicción competente**

El presente Llamado a Ofertas se rige por el Derecho Privado. Será aplicable la legislación uruguaya.

En caso de controversia, serán competentes los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.

Por el solo hecho de presentar Oferta, el Oferente renuncia al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

#### **5. Principios aplicables**

Serán de aplicación al presente Llamado a Ofertas los siguientes principios:

- a. Concurrencia.
- b. Igualdad de los Oferentes.
- c. Imparcialidad.
- d. Verdad material.
- e. Economía, celeridad y eficacia.
- f. Flexibilidad, materialidad y ausencia de ritualismos.

Los principios señalados servirán también de **criterio interpretativo** para resolver las cuestiones que puedan suscitarse en la aplicación de los Documentos del Llamado a Ofertas.

#### **6. Aceptación del Oferente**

Por el solo hecho de presentarse al Llamado a Ofertas, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento, que:

- i. Acepta en forma total y sin observaciones o exclusiones por su parte, las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los Documentos del Llamado a Ofertas, Enmiendas, Comunicados y Aclaraciones.
- ii. Toda la información presentada es verdadera, y que el Oferente garantiza los datos de los materiales y equipos que propone en su Oferta, y deberá proporcionar folletos y “muestras” si se considera relevante para la comprensión de la Oferta.
- iii. Se obliga a ejecutar el Proyecto por los montos globales totales incluidos en el Formulario 3: Oferta Económica. Ningún error u omisión podrá servir de pretexto para variar los precios y condiciones ofertados.
- iv. Se somete a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.
- v. No tiene conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas.

- vi. No ha tenido o mantiene, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, incumplimientos en un Contrato con CND que pueda incidir en la ejecución del Proyecto objeto del presente Llamado a Ofertas;
- vii. Los contratos que mantiene o ha tenido el Oferente con CND y BPS no han sido rescindidos total o parcialmente por culpa del Contratista dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas;
- viii. El Oferente, sus Directores o Administradores, Director de Proyecto, Subcontratistas, su personal directa o indirectamente vinculado a la oferta, no han tenido o mantienen dentro de los 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas, ningún recurso, acción, pretensión o proceso (voluntario, contencioso o de cualquier otra naturaleza), ya sea en vía administrativa o jurisdiccional, con CND, cualquiera sea la calidad en que participen en el mismo, o han sido suspendidos para trabajar con alguno de ellos.
- ix. El Oferente no ha solicitado o sido declarado en concurso (o similar en caso de tratarse de un Oferente extranjero), en los últimos 5 (cinco) años anteriores a la fecha de apertura de las Ofertas, ni ello ha tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coinciden los accionistas mayoritarios.
- x. El Oferente no se encuentra inhibido de contratar con el Estado de acuerdo a la normativa aplicable a las contrataciones públicas.
- xi. No se encuentra vinculada directa, ni indirectamente a ninguna actividad ilícita, particularmente de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva, conforme a la regulación vigente.

## **B. DOCUMENTOS DEL LLAMADO**

### **7. Documentos que se consideran parte integrante del presente Llamado a Ofertas**

Los Documentos del Llamado a Ofertas incluyen el conjunto de documentos que se especifican a continuación:

- a. Pliego, el cual está integrado por las siguientes 4 (cuatro) Secciones:

*Sección 1: Condiciones Generales*

*Sección 2: Condiciones Especiales*

*Sección 3: Formularios de Oferta*

*Sección 4: Especificaciones técnicas*

- b. Leyes, Decretos, Resoluciones del Poder Ejecutivo, reglamentos y ordenanzas municipales y demás normas jurídicas vigentes a la fecha de apertura del Llamado a Ofertas.
- c. Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y demás normas concordantes y modificativas.
- d. Manual de oferentes para presentación de ofertas en línea
- e. Enmiendas, aclaraciones o comunicados efectuados por el Contratante durante el Llamado a Ofertas.
- f. La Oferta formulada por el Adjudicatario.
- g. Resolución de Adjudicación.

## **8. Complementariedad de los Documentos del Llamado a Ofertas**

Los Documentos del Llamado a Ofertas son complementarios y mutuamente explicativos entre sí.

Una vez perfeccionado el contrato entre el Comitente y el Contratista, el orden de prelación de estos Documentos del Llamado a Ofertas será el establecido en la [cláusula 54](#) de la presente sección.

En caso de que disposiciones contenidas en distintos documentos dieran lugar a interpretaciones diferentes o contradictorias, prevalecerán las más beneficiosas para el proyecto al solo criterio del Contratante, que aplicará los principios enunciados en la [cláusula 5](#) de la presente Sección.

## **9. Comunicación entre las partes durante el proceso del llamado**

La Contratante constituye dirección y datos de contacto a los efectos de la comunicación con los Oferentes en donde se indica en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

Toda notificación o comunicación que realice el Contratante se hará de acuerdo con los datos proporcionados en el Registro de Empresas Contratistas de la Corporación Nacional para el Desarrollo.

En todos los casos, la comunicación entre las partes se realizará por escrito, a través del correo electrónico constituido por éstas.

En caso de que el correo electrónico constituido presente fallas que imposibiliten la comunicación entre las partes o, excepcionalmente, de entenderlo pertinente la parte respectiva, la comunicación entre las mismas podrá realizarse a través del fax que éstas hayan constituido, carta con acuse de recibo o telegrama colacionado con copia de recibo. Todo ello sin perjuicio de la potestad de las partes de constituir nuevos correos electrónicos a estos efectos.

## **10. Consultas y aclaraciones**

Sólo se admitirán consultas y solicitudes de aclaraciones del Llamado a Ofertas por escrito, dirigidas al correo electrónico constituido por el Contratante, hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha de Apertura de Ofertas. Para la presentación de consultas y aclaraciones se deberá utilizar el Formato de Consultas dispuesto en Sección 3 y enviarlo en archivo word.

En caso de que el correo electrónico constituido por el Contratante presente fallas que imposibiliten la comunicación con este, podrán realizarse consultas y solicitarse aclaraciones por nota presentada en Mesa de Entrada Única de CND.

Las respuestas a las consultas efectuadas se publicarán en la página web [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy) hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha de Apertura de las Ofertas, siendo

responsabilidad del interesado acceder a ellas, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.

## **11. Modificación de los Documentos del Llamado a Ofertas**

El Contratante podrá modificar los Documentos del Llamado a Ofertas por cualquier causa y antes de los 2 (dos) días hábiles de la fecha de Apertura de las Ofertas, ya sea por iniciativa propia o en atención a las consultas recibidas y a las solicitudes de aclaraciones efectuadas.

La modificación de los Documentos del Llamado a Ofertas se publicará en la página web [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy), siendo responsabilidad del interesado verificar en web si se han modificado los Documentos del Llamado a Ofertas y el nuevo contenido de los mismos, por lo cual no se admitirá que se alegue su desconocimiento.

El Contratante se reserva el derecho de prorrogar en cualquier momento, los plazos de Presentación y/o de Apertura de las Ofertas, mediante Comunicado o Enmienda de los Documentos del Llamado a Ofertas. Producida la prórroga, todos los derechos y obligaciones del Contratante y de los Oferentes que estaban sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la nueva fecha límite para la Presentación y Apertura de las Ofertas. En caso de corresponder, los oferentes deberán ampliar el período de validez de la garantía de mantenimiento de oferta.

El Contratante deberá devolver las garantías de mantenimiento de ofertas a solicitud de los interesados que ante dicha prórroga desistan de presentar ofertas.

El mismo procedimiento se seguirá en caso de dejar sin efecto el llamado.

## **C. DE LOS OFERENTES**

### **12. Oferentes admisibles**

Podrán presentar Oferta en el presente Llamado a Ofertas empresas nacionales del rubro tecnologías de la información y comunicación que se encuentren inscriptas en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, en la medida en que cumplan con todos los requerimientos exigidos por el presente Pliego.

Las Ofertas que a juicio del Contratante no se ajusten al Pliego, serán declaradas inadmisibles y rechazadas sin generar derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno al Oferente.

No podrá presentarse en el presente Llamado a Ofertas aquel Oferente:

- a. que no se encuentre inscripto en el Registro de Empresas Contratistas de la Corporación Nacional para el Desarrollo en estado “ACTIVO”, debiendo el Oferente mantener actualizada la información que dicha inscripción requiere;
- b. que a la fecha de Apertura de Ofertas, mantenga o haya tenido, directa o indirectamente, dentro de los últimos 24 (veinticuatro) meses inmediatos anteriores, algunas de las situaciones definidas en los numerales vii a xi de la cláusula 6 de la presente Sección.

Si se incurriera en las hipótesis previstas en los literales anteriores e igualmente se presentara Oferta, la misma será declarada inadmisibile y rechazada por inconveniente para los intereses del Contratante, sin dar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno. Ello también será de aplicación cuando dichas hipótesis acaezcan con posterioridad a la Apertura de Ofertas.

De incurrirse en las hipótesis previstas en los literales anteriores con posterioridad a la Adjudicación, la Oferta será rechazada y se podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya Oferta le sigue en puntaje, sin responsabilidad alguna para el Contratante.

En caso de que ya se hubiere perfeccionado el Contrato, el mismo podrá ser rescindido por culpa del Contratista, sin dar lugar a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

### **13. Una oferta por Oferente**

Cada Oferente podrá presentar solamente una oferta que puede incluir varias soluciones alternativas.

Si un Oferente presentara o participara en la presentación de más de una oferta, se rechazarán todas las Ofertas que incluyan la participación de dicho Oferente.

No aplica esta restricción a subcontratistas que no formen parte de la Asociación de Empresas o Consorcio que se presente como Oferente.

### **14. Corrupción o prácticas fraudulentas**

Se requiere que todas las partes, observen las más estrictas reglas de ética durante el Llamado a Ofertas y la ejecución del contrato respectivo.

Para dar cumplimiento a este requerimiento:

- a. Se definen, para los efectos de este Llamado a Ofertas, las siguientes expresiones:
  - i. "práctica corrupta" significa el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor con el fin de influenciar la actuación de un funcionario durante el Llamado a Ofertas.
  - ii. "práctica fraudulenta" significa una tergiversación de los hechos, con el fin de influenciar un Llamado a Ofertas o la ejecución de un contrato en detrimento del Contratante.
  - iii. "prácticas colusorias" significa la confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Contratante, con el fin de establecer precios de Ofertas a niveles artificiales no competitivos.
  - iv. "prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un Llamado a Ofertas, o para afectar la ejecución de un contrato.
- b. Se rechazarán aquellas Ofertas en las que se determine que el Oferente ha empleado prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas en el Llamado a Ofertas.
- c. Se rechazarán las Ofertas que contengan cláusulas abusivas.

- d. Se considera abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula que contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio del Contratante, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.
- e. Son consideradas cláusulas abusivas, a título enunciativo y sin perjuicio de otras, las siguientes:
  - i. Las que exoneren o limiten la responsabilidad del Contratista por vicios de cualquier naturaleza de los materiales, equipos, etc.
  - ii. Las que impliquen la renuncia de los derechos del Contratante.
  - iii. Las que autoricen al Contratista a modificar los términos de este Pliego.
  - iv. La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del Contratista.
  - v. Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio del Contratante.
  - vi. Las que establezcan que el silencio del Contratante se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura, a criterio del Contratante se interpretará en el sentido más favorable a éste.

## **15. Conflicto de interés**

Los Oferentes no deberán tener conflicto de interés con ninguno de los restantes Oferentes intervinientes en el presente Llamado a Ofertas. En caso de que el Contratante entienda que existe conflicto de interés, podrá rechazar las Ofertas involucradas en dicho conflicto.

A estos efectos se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con uno o más de las restantes Oferentes de un Llamado a Ofertas, si:

- f. Cuentan con accionistas mayoritarios en común.
- g. Reciben o han recibido subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellas.
- h. Cuentan con el mismo Representante Legal, Director de Proyecto, para el cumplimiento del objeto de este Llamado a Ofertas.
- i. Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas, o influenciar sobre las mismas.
- j. Cualquier otra hipótesis que implique una participación directa o indirecta en más de una Oferta.

## **D. PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **16. Inscripción en el Registro de Empresas de CND**

A efectos de presentar Ofertas, los Oferentes deberán estar previamente inscriptos en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND), donde se proporcionará la información establecida en el Manual y Reglamento respectivo ("Manual de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y Reglamento del registro de Empresas").

La inscripción deberá efectuarse tal como se indica en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, debiendo el Oferente mantener la información del Registro actualizada para la presentación de su Oferta al Llamado respectivo.

Se expedirá constancia de inscripción en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo.

### **17. Adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas**

La adquisición de los Documentos del Llamado a Ofertas se podrá efectuar sin costos a través de la web de CND.

### **18. Visita a la zona del Proyecto**

No se requiere realizar visita.

### **19. Validez de las Ofertas**

El plazo de validez de las Ofertas será de 90 (noventa) días calendario. Dicho plazo se contará a partir del día inmediato siguiente a la Apertura de las Ofertas.

Las Ofertas cuyo plazo de validez fuere menor serán rechazadas.

El vencimiento del plazo de validez de la Oferta no librará al Oferente, a no ser que medie notificación escrita al Contratante de su decisión de retirar la oferta, en cuyo caso se devolverá la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En circunstancias excepcionales, el Contratante podrá requerir a los Oferentes una prórroga del período de validez de sus Ofertas por un plazo determinado.

La solicitud y las respuestas de los Oferentes deberán efectuarse por escrito, de acuerdo a la forma de comunicación establecida en la presente *Sección*.

En caso de solicitud de prórroga del plazo de validez de las Ofertas, los Oferentes podrán rechazar la misma sin que se les ejecute la Garantía de Mantenimiento de Oferta, procediendo a retirar la Garantía de Mantenimiento de Oferta. En este caso su Oferta no será considerada a los efectos de la adjudicación.

A los Oferentes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, pero deberán extender la validez de la garantía de mantenimiento de sus ofertas por el período de la prórroga.

### **20. Constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

Como parte de la Oferta, el Oferente deberá presentar al Contratante una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el importe que se indica en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, hasta una hora antes a la Apertura de las Ofertas, en la dirección indicada en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta será presentada a los efectos del visto bueno del Contratante, debiendo quedar depositada en el lugar indicado en el párrafo anterior, y entregándose al Oferente un recibo del depósito.

Sin perjuicio de lo anterior, el Oferente asume la responsabilidad de la adaptación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta a las exigencias de los Documentos del Llamado a Ofertas y las consecuencias que pudieren derivarse en caso de no cumplir las mismas.

La validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta excederá en 30 (treinta) días calendario el período de validez de la oferta.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá constituirse mediante:

- a. Garantía bancaria de una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay.
- b. Póliza de Seguro de Fianza emitida por empresas aseguradoras autorizadas a funcionar en el país por el Banco de Central del Uruguay.
- c. Constancia bancaria de depósito en efectivo y en moneda nacional, a la cuenta indicada en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.
- d. Carta de Crédito irrevocable emitida por una entidad bancaria establecida en la República Oriental del Uruguay, aceptada por el Comitente.
- e. Bonos del Tesoro y Letras de Regulación Monetaria de la República Oriental del Uruguay.

Se podrá integrar la garantía en una o más de una de las modalidades indicadas, debiendo todas ellas estar constituidas a nombre del Oferente y a la orden de quien se establece en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

En caso de Asociaciones de Empresas o Consorcios presenten Oferta, se deberá definir como “Oferente” a todos los integrantes de la Asociación o Consorcio y éstos deberán nombrarse de la siguiente manera: una asociación o consorcio formado por “.....”, “.....” y “.....”.

Las Garantías de Mantenimiento de las Ofertas no adjudicadas serán devueltas, sin actualización ni reajuste alguno, en un plazo máximo de 30 (treinta) días calendario contados desde el perfeccionamiento del contrato con el Adjudicatario.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta del Adjudicatario será devuelta, sin actualización ni reajuste alguno, una vez que constituya la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y se perfeccione el Contrato respectivo.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta podrá ser ejecutada, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno, si:

- a. el Oferente retira su Oferta después de la Apertura de Ofertas, durante el período de validez de la misma;
- b. si el Contratante acepta la Oferta y el Adjudicatario no constituye la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato de conformidad a lo requerido al efecto o no acepta la adjudicación del Contrato, o no cumple con alguno de los requisitos para el perfeccionamiento del Contrato en el plazo que le fije el Contratante.
- c. Otras causales previstas en los Documentos del Llamado a Ofertas.

## **21. Costo de las Ofertas**

Serán de cargo del Oferente todos los costos vinculados con la preparación y presentación de su Oferta y en ningún caso el Contratante será responsable de ellos,



independientemente de la forma en que se lleve a cabo el Llamado o su resultado. El Contratante no reintegrará a los Oferentes suma alguna por estos conceptos.

## **E. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

### **22. Idioma de la Oferta**

Todos los documentos relacionados con la Oferta deberán redactarse en idioma español, en forma clara y precisa.

Cualquier material técnico que se proporcione podrá estar en otro idioma. En caso de ser necesario se podrá solicitar una traducción al español, la cual prevalecerá a los efectos de la interpretación de la propuesta.

### **23. Documentos extranjeros**

Los documentos públicos otorgados en el extranjero deberán contar con la apostilla y/o legalización, según corresponda (Convenio Suprimiendo la Exigencia de Legalización de los Documentos Públicos Extranjeros suscrito en La Haya el 5 de octubre de 1961, Ley N° 18.836).

### **24. Requisitos Formales de las Ofertas**

La Oferta será presentada conforme a lo establecido la Sección 2, Condiciones Especiales.

Las referidas deberán ser redactadas en forma clara y precisa; no deberán contener interlineados, enmiendas, raspaduras o tachaduras. No se admitirán textos manuscritos.

En caso de llamados con modalidad presentación en línea, se tomará como válida la última Oferta cargada en la plataforma web.

Modalidad presentación en línea: la oferta será suscripta electrónicamente (Ley N° 18.600 de 21 de setiembre de 2009, Decreto N° 276/013 de 03/09/2013, Decreto N° 36/012 de 08/02/2012, Decreto N° 436/011 de 08/12/2011).

Se podrá presentar la oferta firmada en forma ológrafa y escaneada. En ese caso, los documentos originales firmados deberán ser presentados por el adjudicatario como condición para el perfeccionamiento del contrato.

### **25. Formato de las Ofertas**

El Oferente presentará la Oferta con el formato previsto en los Manuales de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, los de Presentación de Ofertas en Línea, y demás normas concordantes y modificativas.

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la Oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematura o tardíamente.

### **26. Formato de las Ofertas**

La oferta se presentará en tres “sobres”:

- a. Sobre “A” (Antecedentes).
- b. Sobre “B” (Oferta Técnica).
- c. Sobre “C” (Oferta Económica).

Dichos sobres deberán ser identificados de conformidad con el formato previsto en el Manual de oferentes para presentación de ofertas en línea.

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la Oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematura o tardíamente.

## **27. Contenido de los Sobres de Presentación de las Ofertas**

El **Sobre “A”** (Antecedentes) deberá contener:

- a. Formulario de identificación del oferente.
- b. Experiencia del oferente:

Acreditar experiencia indicada en la *Sección 2 Condiciones Especiales, Anexo1 - Criterios de Evaluación General*, por medio del Formulario 1a - DECLARACIÓN JURADA - Antecedentes del Oferente

La Oferta presentará una Declaración Jurada (con el timbre profesional respectivo) donde consten los antecedentes específicos de la empresa en proyectos de características similares al objeto del llamado.

- c. Director de Proyecto designado por el Oferente  
Se deberá proporcionar Formulario 1b – Identificación del Director de Proyecto.
- d. Declaración Jurada del Oferente - Formulario 4
- e. Otros documentos indicados en la Sección 2, Condiciones Especiales.

El **Sobre “B”** (Oferta Técnica) deberá contener:

- a. Formulario 2a – Planilla de Propuesta Técnica completado con el número de página de los documentos de la Propuesta Técnica donde se encuentra la información que justifica el cumplimiento del ítem relacionado.
- b. Debe contener toda la información técnica que avale la propuesta presentada y sea la suficiente para lograr el completo entendimiento de la misma.

Renglón 1 – Software y Equipos de respaldo y recuperación de datos

- Detalle cómo se da cumplimiento a los requerimientos obligatorios.
- Detalle cómo se da cumplimiento a los requerimientos valorables.
- Descripción de la solución con la arquitectura general, tecnologías utilizadas, seguridad y cumplimiento normativo, monitorización y gestión.

- Diagrama de arquitectura incluyendo componentes principales con sus conexiones y el flujo de datos entre ellos, componentes de seguridad, escalabilidad y redundancia.

Renglón 2 - Servicio de Instalación y puesta en marcha

- Plan de trabajo.
- Plan de capacitación.
- Formación y experiencia de los técnicos designados para ambas actividades.

Renglón 3 – Asistencia Especializada para la implementación de los procedimientos de respaldo y recuperación de los datos.

- Plan de trabajo.
- Herramientas y metodologías propuestas.
- Formación y experiencia de los técnicos designados para ambas actividades.

Renglón 4 – Servicio de Mantenimiento y Soporte post-garantía para el equipamiento

- Detallar cómo se da cumplimiento a lo requerido en la sección 4 Especificaciones técnicas.
- Cantidad en años propuestos que cubre el servicio para completar 7 años entre la garantía y este servicio.
- Formación y experiencia de los técnicos designados para ambas actividades.

- c. Para cada uno de los recursos técnicos (incluido instructor si corresponde), se debe presentar currículos vitae donde se acredite con documentación probatoria los certificados pertinentes. Adicionalmente deberá en forma declaratoria detallar la experiencia en tareas similares, conocimiento en las tecnologías y herramientas utilizadas, así como las capacidades y habilidades que demuestren la idoneidad para la tarea.

**Detalle requerido para los Currículos vitae:**

- Nombre Completo
- Documento de Identidad
- Certificados
- Experiencia en el servicio.
- Proyectos en los que se ha participado: indicar las fechas de manera detallada mes/año desde, mes/año hasta y rol ejecutado.

- d. Otros documentos indicados en la Sección 2, Condiciones Especiales.

Solo el oferente que resulte Adjudicatario tendrá la carga administrativa de demostrar estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

El **Sobre “C”** (Oferta Económica) deberá contener:

- a. La propuesta económica debe presentarse de acuerdo con lo establecido en el Sección 3, Formulario 3: Oferta Económica con los precios detallados según los renglones descritos en la Sección 2. Se acompañará una copia editable de la planilla electrónica. El Formulario de Oferta deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal y El Director de Proyecto.

Todos los precios deben incluir impuestos, tasas y cualquier otro costo asociado a cada ítem, conforme a la modalidad de entrega y moneda indicada en la sección 2.

- b. La oferta económica deberá incluir todos los suministros y servicios, aunque los mismos no hayan sido solicitados o mencionados en forma expresa pero que se entiendan necesarios para el correcto funcionamiento del Proyecto. En caso contrario, una vez constatada su necesidad durante el desarrollo del proyecto, para el cumplimiento de las especificaciones, deberán ser proporcionados por la empresa sin cargo para el Contratante.
- c. La oferta debe incluir el monto de imprevistos que corresponda según lo establecido en la Sección 2, Condiciones Especiales.
- d. Plazo de ejecución del Proyecto cotizado será el indicado en la Sección 2, Condiciones Especiales.
- e. Otros documentos indicados en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

## **28. Ofertas Alternativas de los Oferentes**

Los Oferentes deberán presentar ofertas que se ajusten a las condiciones establecidas en los Documentos del Llamado a Ofertas, pudiendo presentar soluciones técnicas alternativas, todas las cuales deberán cumplir con las características técnicas establecidas en la *Sección 4: Especificaciones Técnicas* y demás condiciones establecidas en los Documentos del Llamado a Ofertas y serán evaluadas sobre la base de sus propios méritos.

En este caso, el Oferente deberá presentar un solo “Sobre A” y los sobres “B” y “C” correspondientes a cada oferta alternativa.

El Oferente deberá proporcionar toda la información necesaria a fin de que el Contratante pueda hacer una evaluación integral de todas las alternativas.

## **F. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS**

### **29. Plazo para la Presentación de las Ofertas**

Las Ofertas serán recibidas por el Contratante a través de la plataforma de llamados en línea <https://www.cnd.org.uy/es/llamados-a-ofertas-en-linea> o en forma presencial, hasta la fecha y hora prevista para su presentación, en la Sección 2, Condiciones Especiales.

Se ingresará a la plataforma de llamados en línea para presentar la oferta con el usuario y contraseña que la empresa tiene acreditado en el Registro de Empresas de CND.

La Oferta presentada no podrá estar o ser cedida en ningún caso. Tampoco podrá estar cedida de antemano la Adjudicación que pudiere resultar de la adjudicación de esa Oferta, o existir obligación o compromiso de cederlo. El incumplimiento directo o indirecto de lo previsto en el presente párrafo, dará lugar al rechazo de la Oferta, a la anulación de la adjudicación que se le hubiere efectuado, o a la rescisión del Contrato que se hubiese perfeccionado, con pérdida de las Garantías constituidas y sin generar ningún derecho a reclamación, indemnización o reintegro a la Empresa Oferente, Empresa Adjudicataria o Empresa Contratista, según corresponda.

### **30. Ofertas Tardías**

Toda oferta que no se presente cumpliendo la fecha, hora, lugar y medio establecido para la Presentación de Ofertas (independientemente de la modalidad prevista), será rechazada y declarada tardía. En caso de modalidad presencial, será devuelta sin abrir a la Empresa Oferente.

### **31. Apertura de las Ofertas**

El Contratante llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas, que se realizará en la fecha y hora establecidos en la *Sección 2, Datos del Llamado*.

Se constatará la recepción de los “Sobres A, B y C” y según lo detallado en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, se realizará, según corresponda:

- a. Apertura de los “Sobres A, B y C” en un mismo acto.
- b. Apertura del “Sobre A y B”, con diferimiento de la apertura del “Sobre C”.
- c. Apertura del “Sobre C”, con diferimiento de la apertura del “Sobre A y B”.

Cualquiera sea la forma de apertura dispuesta por el Contratante, únicamente se dará vista a las Empresas Oferentes del contenido del *Formulario 3: Oferta Económica*.

Durante del proceso de estudio, evaluación y adjudicación de las ofertas, no se brindará ninguna información concerniente al mismo, ni a las Empresas Oferentes ni a ningún tercero.

## **G. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **32. Confidencialidad**

Ninguna información relacionada con el contenido, el examen, la solicitud de aclaraciones, los procedimientos y la evaluación, la comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la adjudicación, podrá ser revelada a las Empresas Oferentes ni a ninguna otra persona que no participe en dichos procesos, hasta la notificación de adjudicación por parte de la Comisión Asesora o el Comité Técnico, según corresponda.

Lo consignado anteriormente incluye a las Empresas Oferentes, las cuales no podrán dar a conocer o divulgar su oferta, en todo o en parte.

La Empresa Oferente no podrá ejercer influencia en la revisión, comparación y/o evaluación de las Ofertas, o en las decisiones de Adjudicación del Contrato; en cuyo caso el Contratante, a su solo juicio, podrá rechazar la oferta sin generar derecho a reclamo, indemnización o reintegro alguno.

La información entregada con carácter confidencial por parte del Oferente, conforme a la normativa vigente, deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta. En todos los casos deberá identificarse como “Información Confidencial”. El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un “resumen no confidencial” de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010). No se considerarán confidenciales los precios ni las condiciones generales de la oferta.

### **33. Uso de la información**

Una vez adjudicado el llamado, el Adjudicatario acuerda tratar confidencialmente y usar solo para beneficio de los intereses de BPS toda la información a que tenga acceso. La propiedad de toda la documentación e informes que se produzcan durante este contrato y como resultado del mismo, será de BPS. Toda información obtenida por el Adjudicatario para el cumplimiento de sus trabajos, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca, relacionados con la ejecución del contrato, deberán ser considerados confidenciales y de propiedad exclusiva de BPS.

El Adjudicatario no podrá hacer uso de tal documentación o informes, si hubiere, salvo para referirse a ellos o citarlos como antecedentes de su actividad técnica o profesional, o para publicaciones científicas/técnicas, y en todo caso, previa autorización de BPS.

### **34. Evaluación de las Ofertas**

La evaluación de las Ofertas se realizará de acuerdo a lo que establece la Sección 2. Estará a cargo del equipo técnico designado por la Contratante, que considerará para cada Oferta el cumplimiento cabal de la información y documentación solicitada en el presente llamado, de acuerdo con lo que a continuación se dirá.

Respecto a la información y documentación proporcionada a través del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo, se considerará exclusivamente a los efectos de la evaluación aquella transmitida hasta la fecha y hora límite de Presentación de Ofertas.

Se rechazará toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del llamado a ofertas, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno por ningún concepto. Este extremo se determinará analizando el contenido de la propia Oferta y sin recurrir a pruebas externas. Se considerarán elementos sustanciales del análisis, entre otros, aquellos extremos referidos al objeto y a la finalidad de la Oferta y del llamado a Ofertas, a exclusivo juicio del Contratante.

### **35. Solicitud de Aclaraciones**

A efectos de realizar el examen, evaluación y comparación de Ofertas, el equipo técnico designado para realizar la evaluación de las Ofertas podrá pedir a las Empresas Oferentes aclaraciones acerca del contenido de sus Ofertas, otorgando un plazo razonable a esos efectos.

Las solicitudes antes referidas y las respuestas de las Empresas Oferentes serán realizadas de acuerdo a lo previsto en la cláusula 10 del presente, “Comunicación entre las partes”.

La omisión de respuesta por parte de la Empresa Oferente, dentro del plazo estipulado, podrá considerarse desistimiento de su Oferta, la que no se considerará a ningún efecto. En este caso, la Contratante podrá ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta constituida por la Empresa Oferente, perdiendo esta última todo derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

### **36. Corrección de omisiones o de errores de naturaleza subsanable**

El equipo técnico designado para evaluar las Ofertas podrá corregir errores u omisiones de naturaleza subsanable de las Ofertas o solicitar que, en el plazo que se determine, el Oferente salve dichos defectos o errores y/o suministre la información faltante.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, la falta de firma en el *Formulario 3: Oferta Económica*, la ausencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta o cualquier otra corrección que altere la sustancia de la Oferta o que altere materialmente la igualdad de los Oferentes.

Los errores de tipeo y/o de cálculo, se corregirán de la siguiente manera:

- a. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- b. Si la discrepancia resulta de un error en el cálculo de los Precios Unitarios de un Ítem, Subtotales por Rubro o Total del Proyecto, prevalecerá el monto de los Precios Subtotales por Rubro o el Total cotizado para el Proyecto, y se corregirán los Precios parciales.
- c. Si existiera una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total de cada rubro, corrigiéndose las cantidades, sin dar lugar a reclamo alguno respecto a los rubros a construir que hayan sido así corregidos.

Si el Oferente no aceptase proporcionar la información omitida o solicitada, o la corrección de los errores, o no la suministrase, su Oferta podrá ser rechazada sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

### **37. Mejora de Oferta Económica**

El equipo técnico designado para la evaluación de las Ofertas se reserva el derecho de solicitar mejora de oferta económica a la Empresa Oferente mejor posicionada en el orden de prelación, y a aquellas Empresas Oferentes cuyas ofertas tengan igual posición o se encuentren en los siguientes lugares en el orden de prelación antedicho, y que tengan una diferencia no superior al 5% (cinco por ciento) respecto al mejor posicionado.

En caso de solicitarse mejora de Oferta económica, se dictaminará la adjudicación al Oferente que en definitiva proponga la Oferta más económica, independientemente de los puntajes totales obtenidos.

La mejora de Oferta Económica deberá presentarse por la plataforma de llamados en línea conteniendo el *Formulario 3: Oferta Económica*, debidamente firmados y en formato

*editable debidamente identificados*, en el día y horario comunicados por el Contratante, y en la forma establecida en la cláusula 25 y 26 de esta Sección.

En caso de que un Oferente requerido no presente mejora de Oferta económica, competirá con el monto ofrecido originalmente.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, dividir la adjudicación entre dos o más oferentes o efectuar un sorteo.

Asimismo, en caso de que se presente una sola Oferta, el Contratante se reserva el derecho a solicitar una mejora de la Oferta económica.

## **H. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **38. Derecho del Contratante a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas**

El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier Oferta, así como el derecho a rechazar todas las Ofertas, anular el Llamado a Ofertas o declararlo desierto o frustrado, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente o los Oferentes afectados por esta decisión ni la obligación de informar a este (estos) los motivos de la decisión del Contratante.

### **39. Reservas del Contratante**

El Contratante se reserva el derecho de no ejecutar por un valor de hasta el 20% (veinte por ciento) del Precio Total del Proyecto. Dicho porcentaje podrá ser modificado de existir acuerdo al respecto entre el Contratante y el Adjudicatario.

En caso de rescindirse el contrato adjudicado por culpa del Adjudicatario, o de ejecutarse el Proyecto por administración a consecuencia de incumplimientos del Adjudicatario, el Contratante podrá adjudicar el saldo o la parte administrada del mismo, a la empresa que siguiera al ex Contratista en el orden de prelación de la Adjudicación, si su Oferta le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente.

### **40. Resolución de adjudicación y Notificación**

Una vez expedida el Acta de Evaluación que recomiende la adjudicación por parte de la Comisión Asesora de Adjudicaciones (según lo establecido en la Sección 2, Condiciones Especiales, cláusula 34 “Evaluación de las ofertas”), el Contratante deberá adjudicar, declarar desierto, o rechazar las ofertas.

Será adjudicada la oferta más conveniente a los intereses del Contratante, de acuerdo a los criterios establecidos en los Documentos del llamado a ofertas.

Antes del vencimiento del plazo de validez de las Ofertas, el Contratante notificará al Adjudicatario por escrito, que su oferta ha sido aceptada, comunicando también dichos extremos a los demás Oferentes no adjudicatarios.



En la Sección 2, Condiciones Especiales se establece si es admisible la adjudicación parcial y, en caso afirmativo, se disponen las reglas aplicables a dicha adjudicación.

#### **41. Perfeccionamiento del Contrato**

El Contratante notificará la resolución de adjudicación, al oferente seleccionado, solicitando que en el plazo indicado en la *Sección 2, Condiciones Especiales*, presente los requisitos que se indicarán a continuación, necesarios para el perfeccionamiento del contrato.

El Adjudicatario deberá:

- a. Actualizar la información del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo que el Contratante le solicite.
- b. Acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- c. En caso de tratarse de una Asociación de Empresas, dentro del plazo mencionado deberá constituirse como consorcio (u otra forma que se haya comprometido a adoptar en la Oferta) e inscribirse como tal en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo.
- d. Adecuar los documentos indicados en la Sección 2, Condiciones Especiales a efectos de ser incluidos como Anexos al Contrato, en caso de que el Contratante así se lo requiriere.
- e. Elaborar los documentos que se indiquen en la Sección 2, Condiciones Especiales, dentro del plazo allí establecido.

El perfeccionamiento del Contrato estará sujeto a que se cumpla con la condición suspensiva de presentación de los requisitos establecidos anteriormente.

El Contratante podrá establecer la forma escrita u otros requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado de la resolución de adjudicación, o establecer si existen otras condiciones suspensivas que obsten al perfeccionamiento del contrato.

#### **42. Caducidad de la Adjudicación**

En caso de haber cedido la Adjudicación y/o la Oferta, o de rechazarse por parte del Adjudicatario la adjudicación notificada, o de no acreditarse el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato o la presentación de otra documentación que se le indique para el perfeccionamiento del Contrato, o de surgir alguna incompatibilidad, el Comitente podrá declarar que esa adjudicación caducó por culpa del Adjudicatario, sin generar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

En tal caso, el Comitente hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta constituida por el Adjudicatario.

Una vez que se declare la caducidad de la adjudicación, el Contratante podrá adjudicar al Oferente que hubiere quedado en el siguiente lugar (si su Oferta no debiere ser rechazada y resultare conveniente a los intereses del Contratante), y así sucesivamente, o bien, declarar desierto el Llamado.

La decisión de esa adjudicación deberá ser notificada al nuevo Adjudicatario, el que dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días hábiles para aceptar o rechazar la misma. La falta de pronunciamiento en el lapso fijado podrá considerarse desistimiento a todos los efectos, y ejecutarse sin más trámite la Garantía de Mantenimiento de Oferta que presentase, la que pasará a ser propiedad del Contratante.

El nuevo Adjudicatario tendrá que acreditar el depósito de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Todos los criterios, y procedimientos, requisitos y plazos a cumplirse, serán los mismos aplicables al primer Adjudicatario.

## **I. PRECIO DEL CONTRATO**

### **43. Contenido y características del Precio del Contrato**

El Proyecto será contratado por el régimen de Precio Total máximo, motivo por el cual el Contratista tendrá en cuenta que se compromete a ejecutar por ese Precio, la totalidad de los trabajos y equipamientos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas y a realizar todos los suministros y gastos necesarios para ello, con estricto cumplimiento de sus obligaciones en las condiciones detalladas en esos Documentos. En la Sección 2, Datos del Llamado se establece si existe un Precio tope a efectos de presentar Oferta Económica.

Se considerará que el Precio Total máximo comprende todos los gastos resultantes para la Ejecución del Proyecto, suministro de equipamiento y puesta en funcionamiento, incluidos los gastos generales y todos los permisos, impuestos, tasas, derechos y gravámenes de toda índole por el Contratista con motivo del cumplimiento del Objeto del Contrato.

El Precio Total máximo incluye:

- a. comprende la totalidad de los trabajos, equipamientos, gastos y suministros requeridos para la completa ejecución del Proyecto, los derechos, tributos y gravámenes vigentes 7 (siete) días calendario antes de la fecha límite para la Apertura de las Ofertas, que deba pagar el Contratista en virtud de la ejecución del Contrato, y todos los gastos inherentes a la Ejecución del Contrato originados por cualquier otro concepto;
- b. constituye la compensación total máxima por todos los trabajos, materiales, equipos, transportes, herramientas, tributos y gastos generados por cualquier concepto, requeridos para culminar el proyecto de acuerdo con los Documentos Contractuales;
- c. permite al Contratista un margen de cobertura frente a riesgos e imprevistos que no estén fundados en hechos o circunstancias sobrevinientes al perfeccionamiento del Contrato;
- d. incluye todos los trabajos que, sin estar detallados en forma explícita en el cómputo y presupuesto detallado de su Oferta, son necesarios para ejecutar el Proyecto, cumpliendo todas las condiciones normales y previsibles para un Contratista competente y diligente, que tenga en cuenta las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuta este proyecto.

Sin que ello configure un listado exhaustivo, también incluye:

- a. Documentos de especificaciones técnicas del equipamiento instalado y los Manuales de Operación y Mantenimiento.
- b. los ensayos, pruebas y análisis para controlar la calidad de los materiales y elementos, equipamiento y suministros, conforme con las Especificaciones Técnicas y los requerimientos del Equipo de Gerenciamiento.
- c. el equipamiento y organización de su lugar de trabajo dentro de las instalaciones del edificio de BPS. El Contratista podrá utilizar servicios de agua, energía eléctrica e iluminación, así como servicios higiénicos de BPS.
- d. la aplicación de las normas y reglamentos fiscales y aduaneros.
- e. la capacitación y transferencia operacional.
- e. el soporte y mantenimiento del Proyecto, los equipos y sus instalaciones.
- g. los gastos en que debe incurrir el Contratista para la coordinación, control y ayuda de gremio de sus Proveedores y Subcontratistas;
- h. las consecuencias por acciones u omisiones de sus Proveedores y Subcontratistas, o reparaciones de defectos en los suministros o trabajos realizados por éstos.

#### **44. Precio Unitario y Precio Global**

Al momento de cotizar, el Oferente presentará el Precio Total máximo, el que constará en el *Formulario 3: Oferta Económica*.

El precio de cada Ítem, rubro o renglón surgirá de aplicar el Precio Total máximo cotizado a la estructura presentada en el *Formulario 3: Oferta Económica*. El Precio Unitario se aplica a un Ítem, rubro o renglón y en las cantidades expresadas por unidad, que se indican en el *Formulario 3: Oferta Económica*. El resultado de este procedimiento no dará lugar a reclamaciones por parte del Oferente.

Si con posterioridad al período de consultas a los Documentos del Llamado, y al Contrato perfeccionado, se encontraran incongruencias en los Documentos del Proyecto o errores en los cálculos u omisión de algún Ítem, rubro o parte del Presupuesto contractual, esto no servirá de excusa al Contratista la que, bajo ningún concepto, podrá ser relevada de su obligación de ejecutar el Proyecto en el plazo establecido y por el precio de la adjudicación.

En el Presupuesto contractual se establecerán:

- a. Los Ítems que componen cada uno de los rubros y la cantidad y Precio Unitario correspondiente a cada uno de ellos.
- b. El Precio de cada Ítem o rubro -si éste constara de un sólo Ítem-, que es igual al producto de la cantidad por el Precio Unitario correspondiente a ese Ítem o rubro o el Precio Global calculado para el mismo.
- c. El Precio Total de cada rubro, que es igual a la suma de los Precios de todos los Ítems que lo componen o el Precio Global calculado para el mismo.

d. El Precio Total máximo, que es igual a la suma de los Precios Totales de todos los rubros del mismo.

Si en el cómputo detallado en el rubrado o en el Presupuesto del Proyecto cotizado o en el Presupuesto que integra los Documentos del Contrato, se hubiera omitido algún Ítem, rubro o parte del Proyecto, se entenderá que el precio del mismo se encuentra prorrateado entre los Precios de todos los otros rubros de este proyecto.

#### **45. Ajuste de Precio Total máximo**

En la *Sección 2, Condiciones Especiales*, se indica si el Precio del Contrato estará sujeto a ajustes durante todo el período de cumplimiento del mismo. En caso afirmativo, se establece la fórmula de ajuste aplicable, la cual no se tendrá en cuenta en la Evaluación de las Ofertas.

#### **46. Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones**

El Precio Total máximo del Contrato incluirá los Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones de toda índole exigibles fuera del país del Contratante, en relación con la realización de los trabajos Objeto del Contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados al Proyecto, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Además, incluirá los Impuestos, Tasas, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones de toda índole exigibles en el país del Contratante, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y tasas fiscales vigentes a la fecha límite de presentación de las Ofertas.

Dicho Precio incluirá también los Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes exigibles al personal del Contratista, sus Subcontratistas y Proveedores, así como al momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de todos los suministros de materiales, elementos de construcción o equipos, necesarios para la ejecución del proyecto.

Cuando la legislación uruguaya lo establezca:

- i. el Contratista pagará los Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes que deba abonar en forma directa a los organismos competentes del país, y presentará al Contratante los documentos que certifiquen esos pagos;
- ii. el Contratante actuará como agente de retención de Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes, y transferirá los valores retenidos a los organismos competentes del país en el plazo previsto por la legislación vigente;
- iii. el Contratante deducirá las retenciones aplicables a los pagos al Contratista, las pagará en su nombre al organismo competente del país que corresponda y enviará al Contratista un comprobante de pago dentro de los 15 (quince) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

Si el Contratante obtiene un régimen de exoneración, reducción o suspensión para los Impuestos, Tasas, Derechos y Gravámenes, no previsto originalmente, se efectuará la correspondiente disminución del Precio.

Si los impuestos indirectos, tasas, tributos aduaneros y las contribuciones a la seguridad social vigentes 7 (siete) días calendario antes de la fecha límite para la Apertura de las Ofertas se modificaran, y la modificación determinara un incremento del monto de la oferta del Contratista, ésta tendrá derecho al correspondiente aumento del Precio del Contrato. Si, por el contrario, la modificación implica una disminución de los mismos, se abatirá el precio a pagar por el Contratante en los montos resultantes.

Los impuestos incluidos en los certificados de Pago del Proyecto podrán ser abonados por el Contratante con certificados de crédito de la Dirección General Impositiva, los que incluso podrán ser transferibles o endosables a solicitud del Contratista.

El importe de los tributos, incluidos los aportes por leyes sociales, no puede ser objeto de cesión de crédito bajo ningún concepto.

#### **47. Moneda**

El Precio del Contrato será abonado en moneda nacional y/o dólares de acuerdo con lo adjudicado, en la cuenta del Banco de la República Oriental del Uruguay (BROU) indicada por el Contratista.

### **J. GARANTÍAS**

#### **48. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

La Garantía de Mantenimiento de Oferta se registrará por lo previsto en la [cláusula 20](#) de la presente Sección.

#### **49. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La empresa Adjudicataria deberá presentar dentro del plazo que le fije el Contratante y previo al perfeccionamiento del Contrato, y a satisfacción de este último, una Garantía de Fiel cumplimiento del Contrato por el 5% (cinco por ciento) del valor de lo adjudicado, impuestos incluidos.

Esa garantía se podrá constituir en más de una de las modalidades previstas en la [cláusula 20](#) de la presente Sección, siempre que estén emitidas a nombre del Adjudicatario y a la orden de quien se indique en la *Sección 2, Condiciones Especiales* como beneficiario.

Si se le fueran adjudicando al Contratista ampliaciones de Proyecto, deberá constituir y presentar, previo a la suscripción de la modificación contractual pertinente, la correspondiente Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por la ampliación.

Si durante el desarrollo del Proyecto se apreciaran errores de ejecución, aparentes u ocultos, actuales o eventuales, el Contratante podrá requerir al Contratista que presente ampliación de la garantía de cumplimiento, o efectuar retenciones, hasta el monto que entienda justificado para el caso de configurarse como cierta la eventualidad del defecto o error, y los daños y perjuicios consiguientes.

El Contratante liberará la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, o el importe que corresponda devolver, sin reajuste alguno, después de la Recepción Definitiva. Sin perjuicio de lo anterior, cumplido un (1) año de la Recepción Provisoria, el Contratista deberá constituir una nueva Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato por el 5% (cinco

por ciento) del valor adjudicado del Renglón 4 por todo el plazo que corresponda, impuestos incluidos, previo a proceder a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento original. Esta Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, que garantiza las obligaciones asumidas por el Contratista por el servicio de Soporte y Mantenimiento, será liberada por la Contratante una vez finalizado el plazo para la prestación de dicho servicio, a satisfacción de la Contratante.

El Contratante podrá liberar en forma anticipada la Garantía en el porcentaje y en los casos establecidos en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

## **50. Mantenimiento del Monto de las Garantías**

El monto de las Garantías constituidas debe mantenerse en todo momento, salvo que el Contratante devuelva alguna cantidad o todo su importe, en aplicación de disposiciones de los Documentos del Llamado a Ofertas.

Las sumas que se deduzcan de las mismas por cualquier concepto determinarán que de inmediato el Oferente o Contratista deba proceder a completar su monto en el plazo que le fije el Contratante, bajo apercibimiento de rechazarse su Oferta, o rescindirse el Contrato perfeccionado en su caso, con pérdida de las garantías constituidas y sin generar derecho a reclamación, indemnización ni reintegro alguno al omiso.

## **K. DISPOSICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

### **51. Derecho aplicable**

El Contrato entre el Comitente y el Contratista se registrará por el Derecho Privado. Se aplicará la legislación uruguaya.

Dicho Contrato se registrará e interpretará de conformidad con las leyes de la República Oriental del Uruguay y todo Reglamento o Normativa relacionada con la prestación del servicio y la ejecución del Proyecto y su reparación, así como con todos los estatutos e instrucciones contenidos en ellos y cualquier enmienda que se les haga en el futuro.

### **52. Jurisdicción competente**

En caso de controversia, serán competentes los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo otro recurso u opción.

El Contratista, con el perfeccionamiento del contrato, renuncia al fuero que pudiere corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

### **53. Comunicaciones entre el Contratante y el Contratista**

El Contratante se comunicará con el Contratista a través del Equipo de Gerenciamiento que el Contratante designe.

A los efectos de la comunicación entre las partes, el domicilio y correo electrónico del Contratante serán los constituidos al perfeccionamiento de contrato. El domicilio y correo electrónico del Contratista serán los constituidos en la oferta presentada.

La comunicación entre las partes se realizará por escrito, a través del correo electrónico constituido por estas.

En caso de que los correos electrónicos constituidos presenten fallas que imposibiliten la comunicación o, excepcionalmente, de entenderlo pertinente la parte respectiva, la comunicación entre las mismas podrá realizarse a través del fax que éstas hayan constituido, carta con acuse de recibo o telegrama colacionado con copia de recibo. Todo ello sin perjuicio de la potestad de las partes de constituir nuevos correos electrónicos a estos efectos.

#### **54. Documentos de la relación Comitente - Contratista**

La relación entre el Comitente y el Contratista se regirá por los Documentos del Llamado a Ofertas, en el siguiente orden de prelación:

- a. Contrato perfeccionado entre el Contratante y el Contratista.
- b. Resolución de Adjudicación.
- c. Enmiendas, aclaraciones o comunicados efectuados por el Contratante durante el Llamado a Ofertas.
- d. Pliego, el cual está integrado por 4 (cuatro) Secciones relacionadas en la [cláusula 7](#) de la presente Sección.
- e. La Oferta formulada por el Adjudicatario.
- f. Demás documentos indicados en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

Los siguientes documentos son considerados complementarios al Contrato:

- a. Las Órdenes de Servicio impartidas por el Equipo de Gerenciamiento.
- b. Modificaciones de Proyecto aprobadas por Resolución del Contratante.
- c. El Plan de trabajo definitivo, aprobado por el Equipo de Gerenciamiento.
- d. El Presupuesto detallado del Proyecto, ajustado al Precio del Contrato.

En adelante se referirá a los Documentos que rigen la relación entre el Contratante y el Contratista como “Documentos Contractuales”, que también incluirán los documentos complementarios relacionados precedentemente.

Sin perjuicio de lo anterior, la relación entre el Contratante y el Contratista también se regirá por:

- a. Leyes, Decretos, Resoluciones del Poder Ejecutivo, reglamentos y ordenanzas municipales vigentes.
- b. Manual y Reglamento de Usuario del Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo y demás normas concordantes y modificativas.

En caso de que existieren disposiciones que dieran lugar a interpretaciones diferentes o contradictorias, prevalecerán las más beneficiosas para el proyecto al solo criterio del Contratante, que aplicará los principios enunciados en la [cláusula 5](#) de la presente Sección.

Cuando en los Documentos Contractuales se haga referencia a códigos técnicos y/o normas técnicas conforme a las cuales se deberá ejecutar el Proyecto, regirá la edición o versión revisada de tales códigos y normas vigente a la fecha de Apertura de Ofertas, y

cualquier cambio en los citados códigos y normas durante la Ejecución del Contrato sólo se aplicará con la aprobación previa del Equipo de Gerenciamiento.

Ninguna enmienda, modificación, ampliación o disminución de Proyecto u otra variación al Contrato original será válida, a menos que se efectúe por escrito, esté fechada, haga referencia expresa al Contrato y esté debidamente firmada por los representantes autorizados de cada una de las Partes.

## **55. Cesión de Contrato y Cesión de Créditos**

El Contratista no podrá ceder la totalidad o parte del Contrato en ningún caso, a menos que exista el consentimiento previo y por escrito del Contratante. El cesionario deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos al cedente, a juicio del Contratante.

Si la cesión se refiere a los derechos de cobro sobre Certificados de Pago de Proyecto se regirá en lo pertinente por las normas del Código Civil. En la cesión deberá establecerse la cuenta bancaria (caja de ahorro o cuenta corriente en pesos uruguayos) que el Cesionario tenga en el BROU.

Se notificará al Deudor (cedido) de los créditos cedidos a favor del Banco por Acta Notarial Protocolizada.

El cedido se notificará y consentirá la cesión, quien manifestará su oposición de acuerdo con lo establecido en los artículos 1759 y 1760 del Código Civil.

Se presentará en Mesa de Entrada de Corporación Nacional para el Desarrollo (Rincón Nº 518) nota dirigida al Departamento de Administración de Contratos (ACOS) de CND, adjuntando copia de la cesión con certificación de notarial y testimonio notarial del acta de notificación protocolizada.

El Contratante podrá ceder el Contrato, sin expresión de causa y por decisión unilateral, al Banco de Previsión Social, quien pasará a ocupar de pleno derecho la misma posición contractual que la Contratante, asumiendo todos los derechos y obligaciones correspondientes, dicho extremo deberá ser notificado al Contratista.

## **L. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

### **56. Ejecución del Proyecto de Conformidad con el Contrato**

El Contratista deberá encargarse, con el esmero y la diligencia apropiados, de ejecutar completamente el Proyecto y subsanar sus posibles defectos, de conformidad con las estipulaciones de la totalidad de los Documentos Contractuales.

No se considerará al Contratista como simple comerciante o industrial, sino también como profesional capacitado, experimentado y responsable del trabajo contratado, para lo cual deberá ejecutar realizar la instalación, puesta en marcha del equipamiento.

El Contratista será totalmente responsable de la idoneidad, estabilidad y seguridad de todos los procedimientos y métodos que utilice para ejecutar el Proyecto.



## **57. Órdenes de Servicio y Notas de Pedido**

Excepcionalmente, el Equipo de Gerenciamiento podrá emitir Órdenes de Servicio, a su solo criterio.

Dichas Órdenes de Servicio serán emitidas por escrito y enviadas al Contratista a través de los medios de comunicación admitidos entre las partes ([cláusula 53](#) de la presente Sección).

Las Órdenes de Servicio tendrán carácter obligatorio para el Contratista y Subcontratistas. Deberán estar fechadas, numeradas y firmadas.

Las respuestas, comentarios o reservas del Contratista a las Órdenes de Servicio, sólo tendrán validez si se envían por escrito en Notas de Pedido a través de los medios de comunicación admitidos entre las partes ([cláusula 53](#) de la presente Sección).

Las Notas de Pedido deberán estar fechadas, numeradas y firmadas por el Director de Proyecto del Contratista.

El plazo de presentación de las Notas de Pedido no podrá ser superior a los cinco (5) días calendarios siguientes a la recepción de las Órdenes de Servicio. Si el Contratista dejara transcurrir ese término sin responder la Orden, se considerará aceptado lo resuelto por el Equipo de Gerenciamiento y no le serán admitidas reclamaciones ulteriores por tal concepto.

El Contratista acatará estrictamente las Órdenes de Servicio aún cuando hubiere expresado reservas sobre ella.

El Equipo de Gerenciamiento considerará las reservas que manifieste el Contratista y se expedirá al respecto dentro de los 5 (cinco) días calendarios siguientes a su recepción, y a ello deberá estarse.

Las Órdenes de Servicio relacionadas con los trabajos subcontratados deberán enviarse, únicamente, al Contratista.

## **58. Personal del Contratista**

La empresa Contratista deberá emplear para la ejecución del Proyecto y la reparación de sus defectos, únicamente y cumpliendo con las disposiciones vigentes:

- a. Técnicos competentes y experimentados en sus especialidades respectivas, así como personal y jefes de equipo capaces para garantizar la calidad de la ingeniería de los procesos de producción, la supervisión de los trabajos y la ejecución del Proyecto.
- b. Mano de Obra calificada para cumplir en forma cabal todas sus obligaciones en virtud del Contrato, y en cantidad suficiente para cumplir en forma estricta el Plazo de ejecución del proyecto.
- c. Mano de obra derivada del cumplimiento de disposiciones legales especiales sobre mano de obra local, discapacitada o excarcelada.

Si durante la ejecución de los trabajos, el Equipo de Gerenciamiento requiere la sustitución de cualquier persona del Contratista o de los Subcontratistas afectada a la Ejecución del Proyecto, el Contratista deberá hacerlo dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes.

## **59. Seguridad de Personas y Bienes**

El Contratista deberá, durante la Ejecución del Proyecto y la reparación de sus posibles defectos:

- a. Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en el lugar de trabajo y mantener el Proyecto en buen estado, con el fin de evitar todo riesgo para personas y bienes.
- b. Suministrar, operar y mantener, por su cuenta y a su costo, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en el lugar de trabajo y el Proyecto exigidos por la normativa vigente para la protección del Proyecto y el personal de la empresa Contratista o sus Subcontratistas y Proveedores, o en los momentos solicitados por el Equipo de Gerenciamiento para la seguridad del público y las personas en general.
- c. Tomar todas las medidas de orden y seguridad, las máximas precauciones para evitar accidentes y percances en el Proyecto, al personal y a toda persona que concurriera o pasara por el lugar de trabajo, y a las construcciones, instalaciones, equipamiento y todo otro bien existente en el lugar de emplazamiento del Proyecto. A esos efectos acatará, además, todas las disposiciones que en ese sentido le indique el Equipo de Gerenciamiento.

## **60. Protección del Medio Ambiente**

El Contratista deberá cumplir con toda la legislación, reglamentaciones y disposiciones aplicables en materia medio ambiental, y adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera del Proyecto y el lugar de trabajo, evitando con ello todo perjuicio o daño a personas o bienes públicos o privados, resultantes de la contaminación por ruido, manejo de desechos y residuos –líquidos, sólidos o peligrosos–, u otro tipo de inconvenientes producidos por procedimientos y métodos empleados para la ejecución del Proyecto.

## **61. Responsabilidades del Contratista ante Reclamaciones de Terceros**

No obstante las obligaciones de contratar pólizas de seguros que se establecen en los Documentos Contractuales, el Contratista será el único responsable durante todo el transcurso del Contrato, frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños y/o perjuicios de cualquier naturaleza a personas o bienes producidas como consecuencia de la ejecución del Proyecto y el Contrato por el Contratista, sus Subcontratistas y Proveedores y/o su respectivo personal, comprometiéndose a mantener indemne al Contratante a ese respecto.

En el caso de que el Contratante deba responder por obligaciones del Contratista de cualquier especie, el Contratante tendrá la potestad de repetir la totalidad del monto

pagado (incluyendo los gastos vinculados en forma directa o indirecta, costas y costos) contra el Contratista.

## **62. Disposiciones generales sobre Seguros**

El Contratista contratará a su cargo todos los seguros obligatorios previstos por la legislación y normativa vigente en la República Oriental del Uruguay y demás seguros exigidos por los Documentos Contractuales, con quien se indica en la *Sección 2, Condiciones Especiales* como beneficiario y coasegurados y su vigencia cubrirá todo el período comprendido para la Ejecución del Proyecto y el Contrato.

El Contratista se obliga a pagar al Contratante las diferencias que pudieran existir entre las cantidades efectivamente abonadas por la empresa aseguradora, y los daños y perjuicios realmente causados, y autoriza a que el Contratante las deduzca directamente de las sumas que el Contratista tuviese a su favor por cualquier concepto, o de las garantías que constituyera.

Deberá cubrir todos los daños y perjuicios que se cause a personas, y/o a las construcciones, instalaciones, equipamiento y todo otro bien existente en el lugar de emplazamiento del Proyecto. El monto de la cobertura por bienes existentes se define en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

## **63. Seguro contra Todo Riesgo de Montaje**

El Contratista suscribirá un Seguro contra Todo Riesgo de Montaje, los equipos, los materiales y las instalaciones. El monto del seguro es el definido en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

El Seguro contra Todo Riesgo de Montaje contendrá las garantías más amplias y cubrirá en consecuencia, las pérdidas o los daños materiales que puedan sufrir las construcciones, instalaciones, equipamiento y todo otro bien existente en el lugar de emplazamiento del Proyecto, así como todos los bienes incluidos en el Contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción, hasta la fecha de la Recepción Provisoria sin reservas de todo el proyecto contratado.

El Seguro de Responsabilidad Civil, si corresponde, y el Seguro contra Incendio podrán estar integrados al Seguro Todo Riesgo Montaje, en las condiciones que determine el Contratante.

## **64. Seguro de Responsabilidad Civil**

En caso de que el Seguro contra Todo Riesgo Montaje no incluya la cobertura del Seguro de Responsabilidad Civil, el Contratista deberá suscribir un Seguro de Responsabilidad Civil, a satisfacción del Contratante, que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de los trabajos que se realicen durante la Ejecución del Contrato. Incluirá lo actuado por subcontratista, personal dependiente, designado o contratado por el Contratista o por toda otra persona que realice tareas en el Proyecto. El monto del seguro es el definido en la *Sección 2, Condiciones Especiales*.

La póliza de seguros debe especificar que el personal del Contratante, sus Subcontratistas y Proveedores, y el Equipo de Gerenciamiento, se considerarán como terceros a efectos de este Seguro de Responsabilidad Civil.

## **65. Seguro Contra Incendio**

En caso de que el Seguro contra Todo Riesgo de Montaje no incluya la cobertura del Seguro Contra Incendio, el Contratante deberá suscribir un Seguro contra Incendios, a satisfacción del Contratante, que se extenderá hasta la fecha de Recepción Provisoria del el Proyecto contratado, y cubrirá el equipamiento al valor del estado en que se encuentren a la fecha del Acta de Tenencia e Inicio del Proyecto.

## **66. Suscripción y presentación de las Pólizas de Seguros**

Los seguros obligatorios y los seguros estipulados en los Documentos del Llamado y/o en los Documentos Contractuales, son considerados como los mínimos admisibles, y deberán ser presentados por el Contratista para la aprobación de la compañía de seguros propuesta y los términos de las pólizas por parte del Contratante, y suscritos con anterioridad a la fecha de iniciación de cualquier trabajo.

A solicitud del Contratante, el Contratista deberá presentar como condición previa al pago de cualquier Factura o Certificado de Proyecto, la constancia de pago de las primas de los correspondientes seguros, debidamente certificada.

Todas estas pólizas contendrán una disposición que condiciona su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al Contratante, y a que no podrán ser modificadas sin la autorización escrita del Contratante.

Si el Contratista incumpliera su obligación de contratar, renovar o pagar las primas de los seguros estipulados en la normativa aplicable, en los Documentos Contractuales, el Contratante tendrá el derecho de contratar o pagar por su cuenta los montos correspondientes y deducir las cantidades pagadas por ese concepto, de cualquier suma que tenga a su favor el Contratista y/o de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y/o del Refuerzo de Garantía, y a reclamar lo pagado o su saldo como si fuera una deuda del Contratista.

Toda modificación en las condiciones de los seguros contratados deberá ser previamente aprobada por escrito por el Contratante.

La ocurrencia de todos y cada uno de los actos que se entienda que están cubiertos por los seguros contratados en aplicación de este Contrato, deberán ser comunicados a la empresa aseguradora dentro de los plazos estipulados para ello al contratar, y en ningún caso en plazo mayor a 72 (setenta y dos) horas de producido.

## **67. Propiedad Industrial o Comercial**

El Contratante no asumirá responsabilidades de ningún tipo frente a reclamaciones o reivindicaciones de terceros referentes a las patentes, licencias, diseños y modelos, marcas de fábrica o de comercio, y cualquier otro derecho protegido con relación al equipo instalado por el Contratista o sus Subcontratistas o provistos por sus Proveedores, a la metodología de trabajo, documentos o materiales utilizados para o en relación con el

Proyecto, o incorporados a éstas, así como frente a todos los daños y perjuicios, costos, cargos y gastos de cualquier naturaleza con relación a esas reivindicaciones.

Será responsabilidad del Contratista obtener por su cuenta y cargo las cesiones, licencias o autorizaciones necesarias para cumplir el objeto del Llamado.

## **68. Protección de la mano de obra y las condiciones de trabajo**

El Contratista deberá contratar a todo el personal y la mano de obra –de origen local o de otra procedencia– necesaria para la Ejecución del Proyecto, así como abonar su remuneración, alimentación, alojamiento y transporte, ateniéndose estrictamente a la legislación vigente y respetando en particular, la normativa laboral – sobre todo en lo que respecta a convenios colectivos, laudos, horarios de trabajo, seguridad y días de descanso –, la relativa a la seguridad social y los reglamentos y demás normas aplicables en materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

El Equipo de Gerenciamiento podrá exigir al Contratista en todo momento la comprobación de que está aplicando a su personal empleado en la Ejecución del Proyecto, la legislación social vigente en la República Oriental del Uruguay, sobre todo en materia de convenios colectivos, laudos, salarios, higiene y seguridad.

El Contratante, previa consulta con el Equipo de Gerenciamiento, podrá exigir al Contratista la sustitución de cualquier empleado que evidencie incompetencia o sea culpable de negligencia, imprudencias repetidas o falta de probidad, y en general, cuya actuación sea contraria a la buena Ejecución del Proyecto, la que deberá efectuarse dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes.

El Contratista será el único responsable de las consecuencias perjudiciales para la calidad del Proyecto, resultantes de los defectos producidos por el personal propio y/o el de sus Proveedores, así como de los materiales empleados durante la Ejecución del Proyecto.

## **M. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

### **69. Cálculo de los plazos**

Los plazos que los Documentos Contractuales establezcan se computarán a partir del día inmediato (anterior o posterior, según se indique) a la fecha en la cual se produzca el inicio del hecho estipulado en los mencionados Documentos Contractuales.

Cuando el plazo se haya fijado en días, se entenderá en días calendario y expirará al terminar el último día de la duración prevista, salvo expresa disposición en contrario.

Cuando el plazo se haya fijado en meses, se contará desde el día del mes fijado para su inicio hasta el anterior del mismo día del mes fijado como terminación. Cuando el último día de un plazo coincide con un sábado, domingo o día feriado o de descanso obligatorio, el plazo se extenderá hasta el final del primer día laborable siguiente.

### **70. Plazo de ejecución del Proyecto**

El Plazo de Ejecución máximo del Proyecto será establecido en el acta de adjudicación respectiva y se contará a partir del día siguiente a la fecha de Perfeccionamiento de Contrato.

El Plazo de Ejecución de Proyecto finalizará al otorgarse la Recepción Definitiva.

## **71. Prórroga del Plazo de Ejecución del Proyecto**

Si se produjera un cambio en el alcance del Proyecto o modificaciones de cierta importancia en la naturaleza del Proyecto, el Equipo de Gerenciamiento y el Contratista podrán analizar la extensión del Plazo de Ejecución de Proyecto y tendrán un plazo de 15 (quince) días para expedirse al respecto, contados desde el acaecimiento de estas hipótesis.

Vencido ese plazo, si no hubiera acuerdo, el Equipo de Gerenciamiento fijará unilateralmente el alcance de la extensión del Plazo y lo comunicará por escrito al Contratista.

El Plazo de Ejecución del Proyecto podrá ser extendido también, en los casos siguientes:

- a. Casos de Fuerza Mayor debidamente justificada a juicio del Equipo de Gerenciamiento.
- b. Cuando se ordenen trabajos imprevistos o adicionales que no impliquen un cambio en el alcance del Proyecto o que no impliquen modificaciones de cierta importancia en la naturaleza de las mismas.
- c. Otras causas justificadas a criterio del Equipo de Gerenciamiento.
- d. Cuando se acuerde entre las partes.

Cuando ocurran las causales establecidas en los literales “a”, “b” o “c”, se deberá cumplir el procedimiento indicado en la siguiente cláusula de la presente Sección.

El Contratista no tendrá derecho a invocar otras causales de extensión del Plazo de Ejecución del Proyecto.

Cuando se aprueben o acuerden extensiones del Plazo de Ejecución de Proyecto, se deberá prorrogar la validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

## **72. Otras Causales de Prórroga del Plazo de Ejecución del Proyecto**

Si por las causales establecidas en los literales “a”, “b” o “c” de la cláusula anterior el Contratista no pudiera empezar el Proyecto en el tiempo prefijado, o tuviese que suspenderlas, o no pudiese darles el desarrollo necesario para terminarlas en el plazo contratado, dará cuenta por escrito al Equipo de Gerenciamiento dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles de aparecida la causa de la demora, pudiendo entonces el Equipo de Gerenciamiento, conceder al Contratista una prórroga prudencial a la que deberá estarse.

En caso de que el Contratista presente algún pedido de prórroga de plazo, parcial o total, deberá acompañar su solicitud con una relación en la que consten las demoras anteriores incurridas en la ejecución de este Contrato.

El Equipo de Gerenciamiento deberá expedirse respecto a la solicitud efectuada en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles contados desde la recepción del pedido.

El otorgamiento de extensión en el plazo fijado para expedirse no dará derecho al Contratista a indemnización alguna.

Si el Equipo de Gerenciamiento aprueba la prórroga, determinará su extensión y lo notificará al Contratista.

El Contratante podrá requerir al Contratista que abone los gastos de inspección y contralor del Proyecto, originados como consecuencia de las solicitudes de prórroga de plazos que se concedan, cuando las causas de la prórroga sean imputables al Contratista.

Cuando se aprueben extensiones del Plazo de Ejecución de Proyecto, se deberá prorrogar la validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y el Refuerzo de Garantía si correspondiere, así como de los seguros correspondientes, contando el Contratista para el cumplimiento de esta obligación con un plazo de 10 (diez) días hábiles contados desde la notificación de la aprobación de la extensión del plazo.

### **73. Sanciones, Penalidades, Bonificaciones y Retenciones**

La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el Contratista podrá dar mérito a la aplicación de las siguientes sanciones en función de su naturaleza y magnitud, no siendo las mismas excluyentes y pudiéndose dar en forma conjunta con otro tipo de sanciones y multas:

- a. Apercibimiento del Contratista.
- b. Comunicación a la empresa aseguradora.
- c. Inclusión en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo como empresa incumplidora.
- d. Ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del contrato y de su refuerzo.
- e. Demanda por daños y perjuicios.
- f. Divulgación pública, mediante avisos de prensa, del incumplimiento.

Asimismo, el Contratante comunicará las sanciones que aplique al Contratista y las actuaciones de la vía recursiva a la Agencia de Compras y Contrataciones Estatales, a efectos de la incorporación de las mismas al Registro Único de Proveedores del Estado (artículo 23 de la Ley N° 19.149 de fecha 24 de octubre de 2013).

Las sanciones y/o multas previstas en los Documentos Contractuales son aplicables en caso de cualquier incumplimiento contractual por parte del Contratista, incluido el atraso en la ejecución de ciertos Ítems, rubros, partes del Proyecto o conjuntos de prestaciones que estén sujetos a plazos especiales o a fechas límites estipuladas en el Cronograma o en el Plan de finalización de los Trabajos o entrega del Proyecto.

Si la Ejecución del Proyecto se retrasara, se aplicarán las sanciones por incumplimiento de plazos especificadas en la [cláusula 75](#) de la presente Sección.

La penalidad se aplicará cuando el Equipo de Gerenciamiento haya establecido el atraso, y el Contratante podrá deducir el monto de dichas penalidades de cualquier suma que

tenga a su favor el Contratista, sin perjuicio de aplicar cualquier método de recuperación, inclusive descontándolo de las garantías vigentes.

En el cálculo de sanciones, multas, penalidades y bonificaciones, no se deducirán los días domingo, feriados, o de paro de actividades de la empresa, general o del Sector.

El pago de esas penalidades no exonerará al Contratista del conjunto de las demás obligaciones y responsabilidades que haya asumido en virtud de los Documentos Contractuales.

Las penalidades aplicadas por incumplimiento de plazos parciales podrán ser devueltas a criterio del Contratante, si se cumplieren los plazos subsiguientes y siempre que el atraso, a su juicio, no hubiera ocasionado perjuicios al Contratante.

En caso de Rescisión del Contrato, las multas se aplicarán hasta el día de la notificación de la Rescisión inclusive, o hasta el día de la suspensión de actividades por el Contratista en su caso.

#### **74. Mora**

La mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del Contratista se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos fijados, o por la omisión o realización de cualquier acto o hecho que se traduzca directa o indirectamente en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, y sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, ni intimación ni protesta por daños y perjuicios.

#### **75. Multas**

##### **a) Multa por incumplimientos**

Ante cualquier incumplimiento contractual por parte del Contratista, incluido el atraso en la entrega, u otro plazo previsto en los Documentos Contractuales, o fijado por el Contratante, este podrá cobrar al Contratista una multa diaria del 1/1000 del Monto Total de Proyecto durante los quince (15) primeros días calendario, y de 2/1000 por día a partir del día decimosexto, mientras persista el incumplimiento. En el cálculo de las multas no se deducirán los días sábado, domingo, feriados, o de licencia o paro de actividades de la empresa, general o del sector laboral de que se trate.

##### **Multa por Rescisión de Contrato por Culpa del Contratista**

En caso de rescisión por culpa del Contratista, el Contratante podrá aplicar al mismo una multa por la suma equivalente al 20% (veinte por ciento) del Monto Total del Contrato adjudicado, y sus ampliaciones y modificaciones.

##### **b) Pago de multas**

Las multas se aplicarán sin perjuicio de otras sanciones específicas establecidas en los Documentos Contractuales, y se descontarán directamente por el Contratante de cualquier pago pendiente o suma que tenga a su favor el Contratista, o de las Garantías vigentes en caso de que aquellos no alcanzaran. Si no se le adeudara nada al Contratista, las multas serán consideradas una deuda de este.



Los importes de las multas aplicadas como consecuencia de incumplimiento del Proyecto según el Plan de Trabajo e Inversiones y el Cronograma correspondiente, no se devolverán, aunque con posterioridad se actualizasen dichos documentos, o se prorrogara la fecha de terminación del Proyecto.

## **N. MEDICIÓN DE AVANCE DE PROYECTO Y REMUNERACIÓN DEL CONTRATISTA**

### **76. Pagos al Contratista**

La Modalidad de entrega, Moneda de pago, Forma de pago, Condición de pago están definidas en la sección 2.

Una vez que se cuente con el Acta de Conformidad del equipo de gerenciamiento de BPS, la CND enviará al contratista la liquidación y solicitará la factura correspondiente. Una vez presentada en forma la factura, el Contratante procederá a su pago dentro de los treinta (30) días calendario siguientes.

La Contratante podrá solicitar la previa presentación de toda la documentación que estime necesaria para controlar el correcto cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. El plazo de pago se suspenderá hasta tanto el Contratista presente la mencionada documentación.

En función del Certificado de pago aprobado por el Equipo de Gerenciamiento, el Contratante preparará una relación que incluirá los siguientes elementos:

- i. El monto del pago establecido a partir de los Precios Básicos.
- ii. El monto de las Variaciones de Precio.
- iii. El monto total que debería pagarse a la empresa Contratista por los conceptos precedentes.
- iv. El monto total de las deducciones, descuentos, sanciones, multas o retenciones que corresponda efectuar.

El Contratante notificará al Contratista por correo electrónico sobre el monto del pago a efectuar para que emita la factura correspondiente, y si se hubiera modificado el Certificado de pago, enviará copia de los cálculos en que estén fundados.

En tal caso, el Contratista deberá presentar una Nota de Crédito por el valor de la diferencia, y el pago se suspenderá todo el plazo que medie desde la notificación hasta la entrega de la Nota de Crédito.

El pago al Contratista se efectuará a los 30 (treinta) días de presentada en forma la factura ante el Contratante.

El Impuesto al Valor Agregado (IVA) se podrá abonar por parte del Contratante, a su criterio, con Resguardo, Certificado de Crédito, y/o en efectivo. En caso de abonarse con certificado de crédito, los mismos se entregarán una vez que la DGI los emita, con fecha valor al mes de cargo de la factura.

Si el Contratante se viera impedido por el Contratista de proceder a una operación necesaria para efectuar el pago del Certificado, el plazo de pago se suspenderá por un período igual al retraso resultante, y no generará intereses de ningún tipo.

En caso de discrepancia con el monto total de un Certificado, se liquidará la cantidad sobre la que exista acuerdo. Si la reclamación del Contratista resultara correcta, sobre la diferencia reclamada correrá el interés correspondiente desde la fecha en que debió ejecutarse el pago. Las entregas parciales estarán sujetas a las rectificaciones y ajustes que puedan resultar de la liquidación final.

Los trabajos y gastos efectuados y derivados de los Documentos Contractuales no serán objeto de pago por separado.

### **77. Aumento del Alcance del Proyecto (Ampliaciones de Contrato)**

Durante el desarrollo del contrato, el Contratante podrá adjudicar Ampliaciones de Contrato siempre que el importe del nuevo alcance no exceda el 20% (veinte por ciento) sobre el monto de lo contratado originalmente -con exclusión de impuestos y el importe de imprevistos, si los hubiere-.

Estas condiciones podrán modificarse por acuerdo de partes, y con resolución fundada del Contratante.

En todos los casos la ampliación de contrato deberá:

- i. Estar vinculados al Proyecto o Trabajos originalmente contratados.
- ii. Reunir las características de los incluidos en el Contrato original y estar comprendidos dentro de lo necesario para que el Proyecto se ejecute plenamente.

Si alguna de las condiciones antes expresadas no se cumpliera, deberá mediar acuerdo previo entre el Contratante y el Contratista para poder Adjudicar la Ampliación o los trabajos no previstos originalmente.

Una vez formalizado el Contrato de Ampliación de Proyecto, el Contratista deberá dar cumplimiento a las órdenes escritas que reciba del Equipo de Gerenciamiento con relación a la ampliación, quedando sujeto a las mismas obligaciones contraídas en el Contrato original.

## **O. RECEPCIÓN DEL PROYECTO. RESCISIÓN DEL CONTRATO. SUSPENSIÓN DEL PROYECTO**

### **78. Recepción Provisoria del Proyecto**

#### **a) Solicitud de Recepción Provisoria del Proyecto**

La Recepción Provisoria del Proyecto tiene por objetivo verificar la conformidad del Proyecto con el conjunto de obligaciones y responsabilidades establecidas en los Documentos Contractuales, en particular con los Documentos del Proyecto.

La Recepción podrá efectuarse por todo el Proyecto, total o parcialmente, con o sin reservas, a opción de la Contratante, en cuyo caso, la Recepción del último de ellos sin reservas constituirá la Recepción Provisoria del Proyecto que se dará con la conformidad del equipo de gerenciamiento de BPS a los renglones 1, 2 y 3.

Cuando la Contratista haya finalizado los trabajos de conformidad con los Documentos Contractuales, y resultados satisfactorios los ensayos, las pruebas de carácter técnico y las inspecciones previas exigidas, notificará por escrito al Equipo de Gerenciamiento sobre la fecha en la cual considera que se puede realizar la Recepción Provisoria del Proyecto y entregarlo al Contratante para su posterior habilitación.

El Equipo de Gerenciamiento se constituirá en el Proyecto, dentro de un plazo que no se extenderá más allá de los 10 (diez) días calendario contados a partir de la fecha de recibo de la notificación antes mencionada, a efectos de proceder a realizar la Recepción Provisoria del Proyecto, sin reservas, notificando previamente al Contratista fecha y hora para ello.

En ese momento la Contratista deberá presentar los comprobantes de la realización del trámite de solicitud en los organismos públicos correspondientes, de registros, permisos y habilitaciones para el Proyecto. La Recepción Provisoria no se otorgará si no se presenta al respecto documentación oficial que acredite la obtención de los registros, permisos y habilitaciones exigidos por las disposiciones vigentes, o del estado del trámite de la gestión, en forma satisfactoria para la Contratante.

Si al constituirse en el Proyecto e inspeccionar el mismo, el Equipo de Gerenciamiento manifiesta reservas, podrá realizar un acta de Operaciones Previas a la Recepción Provisoria del Proyecto.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación en caso de que se considere imprescindible la ocupación urgente de todo el Proyecto, en cuyo caso se procederá a otorgar Acta de Recepción Provisoria con reservas. En esta hipótesis, previo a la toma de posesión del Proyecto, se preparará un documento sobre el estado de este, con participación de las Partes, no siendo la Contratista responsable por daños ocasionados por el uso impropio del Proyecto con posterioridad a la Recepción Provisoria.

#### **b) Operaciones Previas**

En caso de realización de Operaciones Previas, la Contratista podrá asistir a ellas o hacerse representar a tal efecto. En el Acta de Operaciones Previas que se levantará por parte del Equipo de Gerenciamiento, se mencionará la presencia de la Contratista, o su ausencia, certificando que el Equipo de Gerenciamiento lo notificó en tiempo y forma.

Si la Contratista no asiste, se le enviará copia del Acta de Operaciones Previas.

Las operaciones previas a la Recepción Provisoria del Proyecto comprenden:

- i. La inspección física del Proyecto ejecutado.
- ii. La verificación de la ejecución de las pruebas y ensayos especificados, y la calidad del Proyecto ejecutado.
- iii. La constatación del cumplimiento de todas las prestaciones previstas en los Documentos Contractuales.

- iv. La constatación de imperfecciones o defectos los equipos entregados, u omisiones de las prestaciones estipuladas en los Documentos Contractuales.
- v. La constatación de la terminación de los trabajos que el Equipo de Gerenciamiento hubiera ordenado completar y de una adecuada limpieza del Proyecto.

La Contratista prestará personal, equipos, instrumentos, y toda otra asistencia necesaria para la ejecución de estas actividades, a su exclusivo costo. En caso de no hacerlo, los gastos se deducirán de cualquier suma que tenga a su favor la Contratista, o de las garantías que constituyera.

En caso de que se constataren omisiones o situaciones que deban ser regularizadas, en el Acta de Operaciones Previas se dejará constancia de ello, y del plazo que el Equipo de Gerenciamiento otorga al Contratista para su regularización, sin perjuicio de este plazo, la Contratante podrá aplicar desde ese momento las sanciones por incumplimiento previstas en los Documentos Contractuales, y descontarlas de cualquier suma que tenga a su favor la Contratista o de las garantías que constituyera, y/o proceder a la rescisión contractual por culpa de la Contratista, con pérdida de todas las garantías presentadas por este.

Si se hubiesen regularizado las reservas que constaren en el Acta de Operaciones Previas, se procederá a levantar el Acta de Recepción Provisoria.

**c) Acta de Recepción Provisoria Sin Reservas (pruebas integrales, documentación y capacitaciones)**

En el caso de cumplimiento de lo establecido en el Acta de Operaciones Previas o en caso de que el Equipo de Gerenciamiento proceda directamente a la Recepción Provisoria del Proyecto (sin realizar Operaciones Previas), se procederá a levantar el Acta de Recepción Provisoria que será redactada en el sitio del Proyecto por un miembro del Equipo de Gerenciamiento, la cual será suscrita por el Gerente de proyecto y por el Director de Proyecto de la Contratista. Si este se negara a firmar, o no estuviese presente a pesar de haber sido citado en tiempo y forma, se hará mención expresa de ello en la mencionada Acta.

En el Acta de Recepción Provisoria con reservas (en caso de ocupación urgente de todo el Proyecto o de un sector de este), el Equipo de Gerenciamiento fijará la fecha límite para la finalización de los trabajos que se constataran incompletos.

Si la Contratista no finaliza esos trabajos en el plazo prescripto, la Contratante podrá hacerlos ejecutar por cuenta y riesgo de la Contratista, y a cargo de este, o podrá rescindir el Contrato, en ambos casos con pérdida del saldo del Precio del Contrato y de las garantías constituidas y sin perjuicio de las multas a que dé lugar el incumplimiento. Los montos resultantes se deducirán de cualquier suma que tenga a su favor la Contratista, o de las Garantías que constituyera.

Subsanadas las imperfecciones o desperfectos de construcción, se deberá otorgar Acta de Recepción Provisoria (total o parcial, según corresponda) sin reservas.

Si las observaciones no hubiesen sido subsanadas en el plazo otorgado en el Acta de Recepción Provisoria con reservas, y se otorgara un nuevo plazo para su regulación, este hecho no eximirá a la empresa Contratista de las responsabilidades y multas en que podría haber incurrido por sus incumplimientos, incluido el no haber finalizado los trabajos en

forma y en el plazo fijado en los Documentos Contractuales. Las mismas se seguirán aplicando hasta la total regularización de la situación por parte de la Contratista.

Toda toma de posesión del Proyecto por la Contratante deberá estar precedida por la correspondiente Recepción Provisoria.

### **79. Recepción Definitiva del Proyecto**

La Recepción Definitiva de todo el Proyecto tendrá lugar en el plazo que se indique en la Sección 2, el que se contará desde la celebración del Acta de Recepción Provisoria sin reservas del Proyecto.

La Recepción Definitiva solo podrá otorgarse una vez completadas las pruebas de correcto funcionamiento de los equipos.

Durante el período de mantenimiento y garantía, y hasta la Recepción Definitiva, la Contratista tendrá las obligaciones contractuales descritas en los Documentos Contractuales.

El Equipo de Gerenciamiento enviará al Contratista, antes de proceder a la Recepción Definitiva, la lista detallada de los defectos o vicios relevados, aun después de vencido el plazo para otorgarla, con excepción de los daños resultantes del uso normal o impropio.

La Contratista dispondrá del plazo que le indique el Equipo de Gerenciamiento para efectuar, de conformidad con las estipulaciones de los Documentos Contractuales, las reparaciones de los defectos constatados y detallar al Equipo de Gerenciamiento los trabajos efectuados para corregirlos. Durante dicho período se suspenderá el plazo previsto para la Recepción Definitiva.

Una vez finalizado el plazo otorgado, el Equipo de Gerenciamiento emitirá el Acta de Recepción Definitiva, previa verificación de que todos los trabajos fueron ejecutados correctamente.

Si la Contratista no hubiere remediado los defectos de ejecución dentro del plazo otorgado, la Recepción Definitiva del Proyecto será declarada por la Contratante únicamente después de la realización completa de todos los trabajos por empresas seleccionadas y elegidas por la Contratante, debiendo dicha contratación ser realizada por cuenta y riesgo de la Contratista.

En este último caso, las garantías constituidas por el Contratista deberán estar vigentes para asegurar la completa satisfacción de la Contratante, por la Contratista.

### **80. Período de Garantía**

El Período de Garantía será el comprendido entre la Recepción Provisoria Total y sin reservas y la efectiva Recepción Definitiva, salvo en el caso de equipos y componentes de las instalaciones, equipamientos y acondicionamientos especificados en los Documentos Contractuales, o hasta la total satisfacción del Contratante.

Durante el Período de Garantía, el Contratista tendrá la "obligación de completa terminación", independientemente de las obligaciones que puedan resultar de la

aplicación de la “Recepción Definitiva del Proyecto”, y en virtud de esa obligación deberá por su cuenta:

- i. Ejecutar los eventuales trabajos o prestaciones de reparación previstos.
- ii. Remediar las imperfecciones señaladas por el Contratante o el Equipo de Gerenciamiento, de tal manera que el Proyecto se mantenga de conformidad con el estado en que se encontraba en el momento de la Recepción Provisoria o después de corregidos los defectos detectados durante ella o con posterioridad.
- iii. Ejecutar, si fuere el caso, los trabajos de refuerzo o modificación que el Equipo de Gerenciamiento juzgue necesarios y le exija realizar durante el Período de Garantía.

Los gastos correspondientes a los trabajos complementarios exigidos por el Contratante o el Equipo de Gerenciamiento y los otros que tengan por objeto remediar las deficiencias estipuladas en los incisos (ii) y (iii) del párrafo anterior, sólo serán por cuenta del Contratista si la causa de tales deficiencias le es imputable, aún por omisión.

La obligación del Contratista de realizar los trabajos de completa terminación por su cuenta es extensiva a los trabajos necesarios para corregir los efectos del uso o desgaste ordinarios; quedando entendido que la limpieza y conservación corriente del Proyecto durante el Período de Garantía corresponden al Contratista, donde continúe realizando los trabajos.

### **81. Rescisión del Contrato por Común Acuerdo**

Las partes de común acuerdo podrán poner fin a la ejecución de los trabajos objeto del Contrato antes de su finalización, mediante una decisión de rescindir el Contrato que especifique la fecha de efectividad de dicha rescisión.

La rescisión del Contrato, en todos los casos, traerá aparejada la liquidación definitiva y el pago del Avance del Proyecto y trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones de los Documentos Contractuales; el cobro de los descuentos que por cualquier causa pudieran corresponder, y las responsabilidades, civiles y penales, que pudieran derivar del incumplimiento del Contrato.

### **82. Derecho del Contratante a Rescindir el Contrato**

Prevía intimación al Contratista por un plazo de 10 (diez) días corridos, el Contratante podrá exigir la Rescisión del Contrato con pérdida del saldo del Precio y de la Garantías vigentes constituidas por el Contratista, si este incurriera en falta de cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y responsabilidades contractuales, en especial, en las siguientes circunstancias:

- i. Reincidencia en el incumplimiento de los Plazos de Ejecución de Proyecto contractuales, Parciales o Total del Proyecto.
- ii. Atraso en el cumplimiento del Cronograma, por más de 30 (treinta) días calendario.
- iii. Haber sido sancionado hasta alcanzar un máximo de Multas diarias acumulativas por incumplimientos contractuales, equivalente al 15% (quince por ciento) del Precio Total del Contrato adjudicado, excluidos Impuestos, debidamente

actualizado a la fecha de adoptada la resolución de rescisión por parte del Contratante.

- iv. Negligencia grave.
- v. Prácticas Corruptivas.
- vi. Toda otra causa prevista especialmente en los Documentos del Llamado a Ofertas o en los Documentos Contractuales.

En el caso de Rescisión del Contrato, el Equipo de Gerenciamiento convocará al Contratista o sus derechohabientes, tutor, curador o síndico, a constatar el estado de situación del Proyecto y las partes ejecutadas, e inventariar los equipos suministrados. El resultado de esa constatación se registrará en un Acta que implicará la Recepción Provisoria del Proyecto y sus partes ejecutadas, con vigor a partir de la fecha en que tenga efecto la Rescisión del Contrato, para el comienzo del Plazo de Garantía estipulado.

El Contratante dentro de los 10 (diez) días siguientes a la fecha del Acta, determinará las medidas que debe tomar en el Proyecto el Contratista, para asegurar su conservación y la seguridad de las partes del Proyecto ejecutadas durante el período posterior a la Rescisión.

Si el Contratista no ejecutara esas medidas para asegurar conservación y seguridad en el plazo fijado por el Contratante, el Equipo de Gerenciamiento las hará ejecutar de oficio.

Salvo en los casos de rescisión previstos especialmente, tales medidas no serán por cuenta del Contratista.

En caso de rescisión por culpa del Contratista, se le aplicará una multa por la suma equivalente al 20% (veinte por ciento) del Monto Total del Contrato adjudicado, y sus ampliaciones y modificaciones.

### **83. Solicitud o Declaración de Embargo, Intervención Judicial, Concurso, o similar, que afecte al Contratista**

En caso de solicitud o declaración de embargo, intervención judicial, concurso o similar del Contratista que imposibilite el cumplimiento del contrato en la calidad y plazos estipulados, el Contratante podrá rescindir unilateralmente el Contrato.

La rescisión no dará derecho al Contratista a reclamación, ni a recibir indemnización o reintegro de ningún tipo.

### **84. Suspensión de los Trabajos**

Si el Contratista detuviera la Ejecución del Proyecto por un plazo mayor de 10 (diez) días hábiles corridos, sin mediar la causal de Fuerza Mayor o la falta de pago de 3 (tres) Certificados mensuales de Proyecto sucesivos, aprobados por el Equipo de Gerenciamiento, el Contratante podrá considerar rescindido el Contrato sin necesidad de gestión judicial o extrajudicial de clase alguna, con pérdida de las garantías vigentes por parte del Contratista.

El Contratante podrá resolver la suspensión temporal del Proyecto, pero esta no podrá exceder el Plazo de Ejecución de Proyecto contractual, y si decidiera suspender el avance

de los trabajos se procederá siguiendo las modalidades indicadas en la [cláusula 76](#) de la presente Sección, para la constatación de los trabajos o partes del Proyecto ejecutado y de los materiales suministrados.

Si el Contratante ordenara suspender la Ejecución de Proyecto o una parte del mismo, se notificará la resolución al Contratista, quien deberá suspender los trabajos de inmediato, salvo aquellos que el Equipo de Gerenciamiento ordene terminar porque su suspensión sería peligrosa para el propio Proyecto, bienes o integridad física de las personas.

Si la suspensión no se originara en incumplimientos por parte del Contratista con relación a sus obligaciones o mala ejecución del Proyecto, este tendrá derecho a reclamar el pago de los gastos de mantenimiento ordenados por el Equipo de Gerenciamiento que dicha suspensión requiera, y si la suspensión excediera los 3 (tres) meses de duración, el Contratista podrá exigir la Rescisión del Contrato conforme a lo estipulado y reclamar indemnización.

En caso de falta de pago por parte del Contratante de 3 (tres) Certificados mensuales de Proyecto sucesivos, presentados en forma y aprobados por el Equipo de Gerenciamiento, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la fecha de pago de la tercer Orden de Pago, el Contratista podrá notificar al Contratante mediante Carta Certificada con orden de Acuse de Recibo, su intención de suspender los trabajos con posterioridad a los 60 (sesenta) días contados a partir de la fecha de su notificación.

Si al vencimiento de ese plazo persiste la misma situación, el Contratista podrá suspender los trabajos hasta que la situación se supere. En el caso contrario deberá continuar los trabajos.

Ordenada la prosecución del Proyecto, el Contratista deberá reanudarlo dentro de los 15 (quince) días corridos de la fecha de notificación.

### **85. Otras causales de rescisión**

Los Documentos Contractuales podrán prever otras causales de rescisión no incluidas en las [cláusulas 81 y 82](#) de la presente Sección, estándose a lo que en cada caso estipulen las disposiciones correspondientes.

### **86. Inspecciones y Auditorías**

El Contratista deberá permitir que el Contratante disponga que se realicen por parte de quien éste designe, inspecciones o auditorías de los trabajos que realice.